

1

E-BOOK



Készítette:
A PÉNZÜGYI
MENTOROK
CSAPATA

OTTHONI ENERGIATÁROLÓ PROGRAM A-TÓL Z-IG

START CSOMAG



PÁLYÁZZ SIKERESEN
A MAX 2,5 MILLIÓS
TÁMOGATÁSÉRT!

PÉNZÜGYI
MENTOROK



Tartalom

Kezdeti tanácsok	3
Tippek a pályázati anyag összerakásához	3
Otthoni Energiatároló Program	4
Mire igényelhető a támogatás	4
Támogatás mértéke	5
Milyen tevékenységre igényelhető a támogatás	5
Nem támogatható tevékenységek	6
A pályázat feltételei	6
Személyi feltételek:	6
A pályázóval kapcsolatos kizáró feltételek	6
Ingatlanra vonatkozó feltételek:	7
Ingatlannal kapcsolatos kizáró okok:	7
Vállalkozóra vonatkozó feltételek:	7
Műszaki, szakmai elvárások:	7
Elszámolható költségek	8
Előkészítési, pályázati költségek:	8
Eszköz és anyagköltség:	8
Munkadíj:	9
Vállalkozási szerződésen kívül elszámolható költségek	9
Nem elszámolható költségek:	9
Biztosíték	10
Kötelező vállalások	10
A támogatás igénylésének folyamata:	10
Ezeket mindenképp ellenőrizd le a nulladik ponton	10
Fontos dátumok és határidők	11
Támogatási kérelem benyújtásának folyamata:	11
Pályázat benyújtásának módja	11
Pályázati dokumentáció	12
A pályázatok értékelése	12
A kivitelező kiválasztása (ezt a kiírásban vállalkozási szerződés megkötése pont alatt részletezték)	
Igazolási kérelem benyújtása	13
Kifogáskezelés	15





Támogatói okirat kiállítása	15
Kifizetés	15
Előleg igénylése	15
Önerő megfizetése a vállalkozó felé	15
Kifizetési kérelem és beszámoló	16
Nyilvánosság	16
Adatmódosítás	16
Támogatói Okirat módosítás	16
Helyszíni ellenőrzés	16
Fenntartási időszak és monitoring	16
Visszafizetési kötelezettségek	17





Kezdeti tanácsok

Mivel a pályázat elbírálása érkezési sorrendben zajlik, mi azt javasoljuk, hogy mindenki magának adja be a pályázatot. A pályázatók és kivitelezők mindent is meg fognak ígérni, de gondoljunk bele, minél nagyobbak és minél több ügyfelük van annál több anyagot kellene egyszerre beadniuk. Tehát, ha egy pályázatórónál, vagy napelemesnél 10 alkalmazott van, aki a pályázat fizikai beadásával foglalkozik (ami igen ritka) és 100 ügyfelet vállaltak, akkor az első 10 jó eséllyel bejut, de ha te a 90. vagy akkor a 9-ik körben jutsz csak sorra és vegyünk csak fél órát egy beadásra már nem az elsők között kerülsz be.

Az eddigi tapasztalatoknál legyen az a vállalkozók start pályázata vagy RFF napelem pályázat vagy az NPP pályázata a rendszerek az indulásnál mindegyiknél lefagytak. Tehát aki más anyagát fogja beadni nem fog ott ülni egész nap és azt próbálgatni, hogy működik-e a rendszer. Ezért javasoljuk azt, hogy mindenki magának adja be, mert az ígéretek szerint a rendszer egyszerűbb a korábbi napelemes rendszereknél, ezért készítettük ezt a tudásanyagot, amelyben lépésről lépésre fogjuk a kezdetektől a beadásig.

A jelenlegi pályázati kiírás egy 36 oldalas dokumentum, amit most összefoglalunk neked és teletűzdeljük a saját gondolatainkkal, tanácsainkkal oktatóvideóinkkal.

Az Otthoni Energiatároló Program (2026/OETP/01) kiírása, a tudomány jelen állása szerint, nem túl szigorú. A korábban megszokott pályázatokkal és támogatásokkal ellentétben itt nem elvárás a meglévő gyermek és nincs felső korlátja a jövedelemnek sem. Nem szükséges házasnak lenni, így szinte bárki igényelheti, akikre nem vonatkoznak a lent felsorolt kizáró tényezők. Azt nem tudhatjuk jelenleg, hogy a kiírás végleges-e már, de két dolgot tudunk biztosan. Egy pályázatban mindent lehet, amit nem tilt a kiírás, illetve bármit változtatnak, mi azonnal hozzunk az Otthoni Energiatároló Program frissítéseként.

Pár pontban azt is összefoglaltuk, hogy mit ellenőriz le mindenképp az érintett ingatlannal és a személyes adataiddal kapcsolatban, mielőtt jobban belemerülnél a folyamatba. Mert egy dolog, hogy mit tudsz és egy másik dolog, hogy a nyilvántartó rendszerek adatbázisában mi van nyilvántartva (Földhivatal, lakcímnyilvántartás, NAV adatbázis...).

Tippek a pályázati anyag összerakásához

A pályázatot elektronikusan kell beadni, ezért a legelejétől jobban jársz, ha kialakítod a pályázathoz szükséges fájlmentési és tárolási logikát, a későbbi könnyebb használat érdekében. Érdemes a pályázat előkészítésekor a számítógépen egy külön mappát nyitni Otthoni Energiatároló Program néven, amiben elkülönítetten tárolhatod a beküldendő anyagokat. A mappán belül hozz létre almappákat a lenti elnevezésekkel:

- pályázati szakasz
- döntés
- igazolási szakasz
- vállalkozási szerződés megkötése





- támogatói okirat
- előlegigénylés
- elszámolás

Az egyes témákhoz kapcsolódó anyagokat rögtön a logikailag hozzáillő mappába mentsd majd, mert így később könnyen megtalálható minden. Sőt a pályázati szakaszban (tehát az igénylési folyamatban) a gyorsaság sokat fog számítani, így előnyt élvezel, ha nem kell keresgélned a feltöltendő anyagokat, hanem egyből megtalálod és használod őket.

A szkennelt dokumentumokat azonnal nevezd át a lenti logika szerint, hogy megnyitás nélkül tudd melyik micsoda. Például személyigazolvány, tulajdoni lap, Elmű számla..... A számlák esetében a szkennelt számla elnevezése a számla sorszáma és egy rövid leírás (pl. SZ-2026-15 napelem anyagköltség) legyen. A számlákhoz kapcsolódó fizetési bizonylatok (igazolás, hogy a számlát kifizetted pl: tranzakciós igazolás, bankivonat) neve a számla sorszáma legyen és az, hogy banki átutalás vagy készpénz átvételi elismervény és mindennek legyen neve, amivel megnyitás nélkül is tudod, hogy mi van benne.

Ha a pályázathoz kapcsolódó rendszerekben dolgozol, ami új és mindenki számára ismeretlen lesz a következőket érdemes szem előtt tartani. Ha valamilyen visszajelzést kapsz a rendszertől (pl: sikeres pályázat benyújtás), ilyenkor a képernyőn kapott visszajelzésről készíts képernyőképet, monitor fotót és mentsd le egy word dokumentumba. Mert nem lehetsz abban biztos, hogy küldenek e-mail-es visszaigazolást is. Továbbá nem tudhatod, hogy a rendszer mennyire lesz túlterhelt és ez milyen folyamat hibákat szül majd. Így technikai hiba esetén is bizonyítani tudod, hogy az anyagok feltöltése megtörtént.

A szkennelést érdemes jó minőségben kis méretű fájlként elkészíteni. A több oldalas dokumentumokat egybefűzve egy fájlba beszkenne. A fotókat, ha nem kifejezetten úgy kéri (pl: fotók a megvalósításról) érdemes kerülni. Telefonon is lehet jó minőségű kis fájl méretű, több oldalas dokumentumot szkennelni. A tudásanyagban találsz ehhez lépésről-lépésre minta videót.

Otthoni Energiatároló Program

Mire igényelhető a támogatás

1. Új HMKE (háztartási méretű kiserőmű) **napelemes rendszer telepítése** tárolóval (napelem és tároló kiépítése)

új rendszer telepítése esetén az inverter maximális teljesítménye

- 5 kW lehet
- napelemek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet
- A tároló névleges kapacitása minimum 10 kWh

2. **Meglévő** HMKE (háztartási méretű kiserőmű) **napelemes rendszer fejlesztése**. A fejlesztés alatt a meglévő inverter cseréjét és az új tároló beszerzését érti a kiíró, a kapacitásbővítés nem





támogatott. Tehát a meglévő invertedet cserélheted és tároló egységeket is beszerezhetsz az energia tárolására.

- A tároló névleges kapacitása minimum 10 kWh

A fenti két cél közül csak egyre nyújthat be egy pályázó támogatási igényt.

HMKE jelentése a kiírás szerint: a kiserőmű csatlakozási teljesítménye egy csatlakozási ponton nem haladja meg az 50kVA-t. Ezt a regisztrált kivitelezők tudni fogják.

Támogatás mértéke

Az elszámolható költségek 100%-a, de maximum 2.500.000 forint vissza nem térítendő támogatás.

Tehát, ha 2.500.000 Ft-ból kijön a rendszer elméletileg nem kell önerő, de azt ne felejtse el, hogy az egyéb költségeket (óraszabványosítás) előre ki kell fizetned, amit a záró kifizetésnél visszakapsz. Ha a kivitelező mindent megcsinál, akkor jöhet szóba a klasszikus önerő nélkülség.

Ha valaki 3.000.000 Ft-ért telepít napelemet és tárolót, akkor kaphat 2.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatást és a maradék 500.000 Ft-ot saját forrásból kell finanszíroznia, ami lehet bankhitel is.

A saját forrás vagy önerő rendelkezésre állásáról a pályázónak nyilatkoznia kell. A hozzájárulás nem lehet természetbeli, azaz pénz formában kell a rendelkezésre állnia.

Milyen tevékenységre igényelhető a támogatás

- Villamosenergia tároló beszerzése

a fenti tároló beszerzéséhez kapcsolódóan a következő tevékenységek költsége számolható el:

- Napelemes panelek beszerzése (ez csak új rendszer telepítése esetén számolható el, ha valaki meglévő rendszert fejleszt akkor nem szerezhetsz be sem új napelem panelt és nem cserélheti a meglévő paneleket sem)
- inverter beszerzése
- wisszwatt védelem/beállítás költsége
- tároló vezérlést végző eszközök (pl. BMS)
- pályázati adminisztráció elvégzése
- mérőhely szabványosítás, fázisbővítés (3*20A-ig)
- tájékoztatáshoz és nyilvánosságához kapcsolódó tevékenységek
- tervezés, engedélyezés
- meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása (ha korábban pályázatból történt az inverter felszerelése, akkor nagyon figyelj arra, hogy a korábbi pályázat fenntartási kötelezettség letelte után történhet meg a csere)





Nem támogatható tevékenységek

- kapacitásbővítés és csere nem támogatható meglévő rendszer esetében
- megkezdett beruházás
- saját kivitelezésben végzett telepítés
- szigetüzemű rendszer kialakítása, továbbfejlesztése (amikor a szolgáltatótól függetlenül a napelemeről feltöltöm az akkumulátort majd a tárolt energiát elhasználom, azaz a rendszeremnek nincs kapcsolata semmilyen szolgáltatóval).
- használt, bontott anyagok beszerzése és beépítése esetén a beruházás nem támogatható
- a kiserőmű csatlakozási teljesítménye egy csatlakozási ponton nem haladhatja meg az 50kVA-t, ha ennél nagyobb akkor nem támogatható

A pályázat feltételei

Személyi feltételek:

- nagykorú természetes, cselekvőképes személy
- gondnokság alá helyezett személy esetén gondnoki nyilatkozat benyújtással lehet igénylő
- magyar adóazonosító jel
- állandó lakhellyel kell az adott ingatlanban lakni, ahol a beruházás megvalósul (nincs megadva minimum bentlakási határidő)
- az ingatlanban a pályázó magánszemély tulajdoni joggal vagy résztulajdonnal vagy haszonélvezeti joggal vagy lízingszerződéssel rendelkezik
- ügyfélkapu plusszal vagy digitális állampolgársággal rendelkeznie kell az igénylőnek (ha nincs a kormányablakoknál könnyen és gyorsan igényelhető)

A pályázóval kapcsolatos kizáró feltételek

- nem természetes személy
- nincs magyar adóazonosító jele
- kiskorú személy
- a pályázó korábban már nyert pályázatot a Napenergia Plusz Programban
- a pályázó korábban már nyert az RRF-6.2.1-2021 „Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes rendszerekkel kombinálva” programban (ha csak napelemes rendszer és inverter szerelése valósult meg, akkor be lehet nyújtani a pályázatot)
- a pályázó korábban a Vidéki Otthonfelújítási Programban tárolót létesített (ha csak napelemes rendszer és inverter szerelése valósult meg, akkor be lehet nyújtani a pályázatot)
- aki pályázati szakaszban tett nyilatkozatait nem tudja hitelt érdemlően alátámasztani az igazolási szakaszban (magyarul, ha valaki nem a valós helyzetét mutatja be a pályázatban)
- 60 napot meghaladó adó vagy köztartozása van (a pályázat beadása előtt rendezni kell a tartozásokat) kivéve, ha fizetési halasztás vagy részletfizetés engedélyezett





- ha valakinek 60 napot meg nem haladó köztartozása van, akkor pályázatot nyújthat be, de nyilatkozni kell arról, hogy tudomásul veszi, hogy a támogatás összegét addig nem kapja meg, amíg tartozását nem rendezte
- aki korábban pályázat során neki felróható okból nem teljesítette a vállalt kötelezettségét
- az a személy, aki a pályázat írásban vagy elbírálásában részt vesz, vagy közeli hozzátartozója ezen tevékenységekben részt vesz
- az a személy, aki Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével
- Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van

Ingatlanra vonatkozó feltételek:

- az ingatlan állandó lakhatási célt szolgál:
 - családi ház
 - használati megosztással rendelkező, osztatlan közös tulajdonban lévő lakóház (ikerház, sorház), amely jogilag és energetikai szempontból önálló egységet képező épület vagy épületrész
 - legfeljebb 6 lakásos társasházi, illetve szövetkezeti lakás
- a pályázat benyújtásáig a pályázó bejegyzett állandó lakhelye
- a beruházás követően lakott az ingatlan

Ingatlannal kapcsolatos kizáró okok:

- a beruházás helyszínén gazdasági értelemben vett tevékenység zajlik
(A beruházással érintett lakóingatlanban vállalkozás kizárólag adminisztratív jelleggel (székhely, telephely, fióktelep) lehet bejelentve.)
- az ingatlan tulajdonosai között cég, vállalkozás, egyéni vállalkozás is szerepel
- a beruházás helyszínén gazdasági tevékenység zajlik, akár kiegészítő jelleggel (pl: óraadás, méhészkedés, asztalosműhely, szálláshely szolgáltatás)
- 6 lakásosnál több lakással rendelkező társasház
- az ingatlanon végrehajtás van érvényben
- az ingatlannak csak kiskorú tulajdonosa van

Vállalkozóra vonatkozó feltételek:

- Kizárólag a Támogató által jóváhagyott sikeres regisztrációval rendelkező kivitelező vehető igénybe a beruházás megvalósítása során





Műszaki, szakmai elvárások:

- az energiatermelő berendezés kapcsolódhat elosztóhálózat-üzemeltetőhöz (DSO), mérlegkörhöz és kereskedőhöz is, de szigetüzemű működés nem megengedett
- az energiatermelő berendezés visszatáplálás-mentes üzemmódban is működhet
- **új rendszer telepítése esetén az inverter maximális teljesítménye**
 - **5 kW lehet**
 - **napelemek teljesítménye az inverter teljesítményének maximum 120%-a lehet**
- meglévő rendszer (HMKE) esetén az inverter maximális teljesítménye a mérési pont azonosítóra (POD) vonatkozó hatályos csatlakozási szerződésben lévő teljesítménye lehet (a műszaki tűréshatár 20%, de maximum 1 kW)
- a tároló névleges kapacitása minimum 10kWh (lefelé mutató műszaki tűréshatár 10%)
- az inverterhez csatlakozó akkumulátoros energiatároló rendszer végleges feszültsége legalább 100 Volt kell hogy legyen, ha ennél kisebb a feszültség abban az inverternek és a tárolónak azonos gyártótól kell hogy származnia
- az energiatároló kizárólag a napelemes rendszer egyenáramú (DC) oldalához csatlakoztatva létesíthető, azaz a napelemes rendszer és az akkumulátoros tároló egy közös hibrid inverter DC oldalára csatlakozzon. Az energiatároló váltakozó áramú (AC) oldali csatlakoztatása a támogatásból megvalósuló beruházás keretében nem támogatható.

Elszámolható költségek

A számlákat minden esetben a pályázó nevére és a pályázatban résztvevő ingatlan címére kell kiállítani.

- Azon költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a beruházási tevékenységhez és nélkülözhetetlenek.
- a felmerült költségeket forintban kell megállapítani

Ezek a költségek nem haladhatják meg a piacon elfogadott általános mértéket.

Előkészítési, pályázati költségek:

Az ide sorolható költségek

- pályázati adminisztráció – a beruházási költségek megtervezése, pályázati rendszerben rögzítése, projekt adminisztratív menedzselése, pályázati dokumentáció, igazolási kérelem összeállítása megírása, **de csak ha a kivitelező végzi mint teljeskörű szolgáltatást.** Ezt szakmailag igen veszélyesnek tartjuk, hiszen a kivitelező napelemekhez és a villanszereléshez ért, de azzal kell főzni, ami van, és a szabály az szabály, még ha nem is gyakorlatias. Ez nem azt jelenti, hogy kötelező a kivitelezővel beadni a pályázatot, hanem azt, ha független pályázatíróval csináltatjuk annak a költségét nem lehet elszámolni.
- áramszolgáltatóval való kapcsolattartás, ügyintézés költsége
- villamostervek, csatlakozási tervek díja





- mérési tervek, érintésvédelmi dokumentumok elkészítésének díja
- meglévő inverter cseréje esetében a régi inverter leszerelése és elszállítása/ártalmatlanítása (csak abban az esetben számolható el, ha azt a kivitelező végzi és szerepel a vele kötött vállalkozási szerződésben).

Eszköz és anyagköltség:

Az ide sorolható költségek:

- napelem (csak új rendszer telepítése esetén)
- inverter, tároló, vezérlő
- wisszwatt védelem, beállítás költsége
- segédanyagok,
- szerelési eszközök
- tűzvédelem
- érintésvédelem
- tartószerkezet
- informatikai segédeszközök
- projektábra

Munkadíj:

Az ide sorolható költségek:

- a telepítés
- kiszállítás és szerelés
- biztonsági mérések és vizsgálatok elvégzése (pl. érintésvédelmi, villamosbiztonsági felülvizsgálat)

Vállalkozási szerződésen kívül elszámolható költségek

- mérőhely szabványosítás, fázisbővítés, teljesítménybővítés (a mérőhely szabványosítás részeként elszámolható a mérőszekrény csere, fő- és vezeték csere, tetőtartó csere)
- fázisbővítés, csatlakozási alapidj maximum 3*20 A-ig
- egyéb költségek: beruházáshoz szükséges egyéb engedélyezési eljárások díja (pl: műemlékvédelmi illeték)

A fenti vállalkozási szerződésen kívüli költségekre támogatás csak akkor kapható, ha a szerződés költségei és az azon kívüli költségek összege nem haladja meg a 2.500.000 Ft-ot. Ha a vállalkozási szerződésben a rendszer ár eléri a 2.500.000 Ft-ot, akkor az egyéb költségeket a pályázónak az önereje terhére kell teljesítenie.

Nem elszámolható költségek:

- a felhívás megjelenése előtt felmerült költségek
- saját kivitelezésű beruházási költségek
- használt eszközök és berendezések költsége
- a lakóingatlan elektromos hálózatának korszerűsítése
- nem a tevékenységhez kapcsolódó költségek, vagy nincsenek közvetlen kapcsolatban a beruházással
- nem regisztrált kivitelező munkadíja





- tulajdoni lap lehívásának költsége
- szállítási díj, kiszállási díj, ha azt nem a kivitelező végzi, hanem egyéb vállalkozó
- területfoglalási díj, terület őrzési díj
- raklap bérleti díj, raktározási költségek, egyéb logisztikai költségek
- ideiglenes mellékhelyiségek, melléképületek díja
- konténer bérlet, törmelék, silt elszállítás díja
- organizációs költségek (fakivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka)
- átépítés, átalakítás, bővítés költsége
- pénzügyi szolgáltatások költsége
- tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége

Azon költségek, amik nem kapcsolódnak a beruházáshoz, vagy túlárazottak levonásra kerülhetnek.

Biztosíték

A támogató nem igényel biztosítékot.

Kötelező vállalások

Új rendszer (HMKE) telepítése esetén:

- rendszer üzembe helyezés
- HMKE létesítésére irányuló bejelentése megtétele
- csatlakozási engedély megszerzése
- DSO-val új vagy módosított szerződés aláírása

Meglévő rendszer (HMKE) fejlesztése esetén:

- inverter csere esetében a HMKE módosítására irányuló igénybejelentés megtétele
- a módosított csatlakozási engedély megszerzése
- DSO-val új vagy módosított szerződés aláírása
- ha csak új tároló beszerzés történik és a vételezett vagy feltáplált kapacitás nem növekszik, valamint nem kell inverter csere, akkor nem kell a DSO-nál szerződést módosítani, elég bejelenteni azt. Ha növekszik a kapacitás vagy fázisszám, akkor szükséges a DSO-nál a módosítást engedélyezni

Ha az inverter törzsadatainak a rögzítése a DSO adatszolgáltatásán keresztül nem valósul meg, az inverter azonosító és műszaki adatainak rögzítése a következő adategyeztető felületen elvégezhető: feak.hu/hmkeinverteradatszolgaltats/

Ha fenti pontot nem értetted meg teljesen, ne ijedj meg, mert ezt a Kivitelező tudni fogja.

A sikeres pályázat nem jelenti azt, hogy a pályázó kikerül a rá irányadó éves szaldóból, nem módosul hátrányosan annak határideje.





A támogatás igénylésének folyamata:

Ezeket mindenképp ellenőrizd le a nulladik ponton

Mielőtt bármibe belekezdenél, a lentieket csekkold le, nehogy meglepetés érjen!

1. Ingatlan tulajdoni lapjának ellenőrzése (kik a tulajdonosai, van-e rajta haszonélvezeti jog, milyen ingatlantípusként van nyilvántartva). Minden szereplő be van-e jegyezve és ez egyezik-e azzal az állapottal, amiről te is tudsz. Előfordulhat, hogy valaminek a földhivatali leadása, iktatása elmaradt és a tulajdoni lap így mégse a jelenlegi jogi állapotot tükrözi. A tulajdoni lap online lekéréséhez van lépésről-lépésre videó a tudás anyagunkban, nehogy elindulj sorban állni a földhivatalhoz.....
2. Van-e bármilyen adó vagy köztartozásod, ezt egy NAV nullás igazolás lekérésével tudod ellenőrizni (a NAV nullás lekérdezéséről az anyagban szintén találsz oktatóvideót)
3. A lakcímkártyádon az érintett ingatlan, mint állandó lakóhely szerepel és egyezik-e a cím a tulajdoni lapon szereplő címmel. Amennyiben nem ez a lakóhelyed mert nem jelentkeztél még be ide, az elektronikus lakóhely bejelentéséről szintén találsz oktatóvideót az anyagban.

Fontos dátumok és határidők

1. a pályázat benyújtására **2026.02.02 10.00** órától van lehetőség
2. a pályázatok feldolgozása két ütemben történik:
 - a. 2026.02.02 10.00 órától a felfüggesztő közleményig, vagy 2026.03.15 17.00 óráig beérkezett pályázatok
 - b. 2026.03.16 10.00 órától kezdődik és a felfüggesztő vagy záró közleményig tart
3. Igazolási kérelmek benyújtásának határideje a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, de legkésőbb 2026.09.30-ig van lehetőség
4. A befejezésre a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre. A folyamat akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenységek a feltételek szerint fizikailag teljesültek. Indokolt esetben egyedi elbírálás alapján a rendelkezésre álló időtartam módosítható.
5. Ha a beruházás a megadott határidőn belül nem teljesül a Támogató a Támogatói Okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget kamattal növelten visszakövetelheti.

Támogatási kérelem benyújtásának folyamata:

A pályázatok benyújtására két lépésben kerül sor:

- Pályázati szakasz: a pályázati űrlap kitöltése és benyújtása
- Igazolási szakasz:
 - pályázó jogosultságának igazolása
 - a tervezett projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó adatok megadás
 - vállalkozási szerződés megkötése
 - egyéb igazoló dokumentumok benyújtása





Pályázat benyújtásának módja

Pályázatot csak magyar nyelven és elektronikus úton a pályázati portálon keresztül lehet benyújtani.

A pályázati űrlap kitöltése a következő oldalon történik:

www.otthonienergiatarolo.gov.hu

kitöltési útmutatót, segédletet az otthonienergiatarolo.neuzrt.hu oldalon találsz.

Pályázatot a pályázó vagy az általa meghatalmazott személy is nyújthat be. A meghatalmazás során nagyon figyelj arra, hogy ha a meghatalmazás nem teljes bizonyító erejű magánokiratba (két tanú által ellenjegyzett meghatalmazás) történik úgy a pályázatod elutasításra is kerülhet.

A pályázat adatlapján szükséges megadni a beruházással érintett ingatlan adatait. Az itt megadott adatok alapján kerül sor a jogosultság ellenőrzésére.

- Önálló ingatlan (lakóház) esetén a helyrajzi szám alapján.
- Osztatlan közös tulajdon esetén az ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyzői okiratba foglalt használati megosztási megállapodás alapján történik. Itt nagyon figyelj oda, mert irodánk tapasztalata az, hogy a használati megosztások többsége csak magánokirat formájában köttetik a tulajdonosok között, tehát nem ügyvéd vagy közjegyző előtt. Nem gond ha neked sincs ilyen, de ezt meg kell csinálni, amennyiben osztatlan közös tulajdonra pályáznál.
- Bár a kiírásban nem szerepel, de 6 lakásosnál kisebb társasházi ingatlanok esetében a Társasházi Alapító Okirat alapján végezhető el az ellenőrzés, így ha ilyenben laksz azt szerezd be a közös képviselőtől ha van ilyen, vagy a földhivataltól ha nincs közös képviselő és nálad sincs meg a dokumentum és töltsd fel a pályázati anyaggal együtt.

Pályázati dokumentáció

A pályázat elektronikusan kitöltendő adatlapokból áll. A benyújtáshoz minden adatlapot ki kell tölteni.

Minden megkezdett pályázat regisztrálásra kerül, azaz egyedi azonosítót kap. A benyújtott kérelmek szakaszosan kerülnek feldolgozásra (a korábban leírt dátumok szerint). A pályázattal kapcsolatban minden tájékoztatás vagy a pályázatiportálon vagy a pályázatban megadott e-mail címre történik, így nagyon fontos, hogy pontosan add meg az email címed és figyeld azt.

A pályázatok értékelése

A fenti pontban kitöltött és benyújtott adatlapokat a Támogató tartalmi és teljesség szempontjából ellenőrzi, illetve vizsgálja, hogy megfelel-e a felhívásban leírtaknak. Az értékelést követően dönt az első körös elfogadásáról vagy elutasításáról. Erről értesítést küld a pályázati portálon és a megadott e-mail címre. Ez az első szűrő, ha ezen átmész még nem nyerted meg a pályázatot, de átléphet a következő szakaszba az igénylés benyújtási szakaszba

Az első értékelés során előnyt élveznek:





- az éves szaldó elszámolásból a pályázat beadása előtt kikerült, illetve az éves szaldó elszámolásból 2030.december 31-ig kikerülők, valamint az állami támogatás nélkül önerőből napalemes rendszert telepített bruttó elszámolás alá eső pályázók
- őket követően pedig az 5000 fő alatti településen bejelentett állandó lakhellyel rendelkezők

A rangsort a településméret majd a beadási határidő határozza meg.

A kivitelező kiválasztása (ezt a kiírásban vállalkozási szerződés megkötése pont alatt részletezték)

Amennyiben az „első szűrőn” átestél és az előszűrést a Támogató elvégezte és jóváhagyta. Ezen az első szűrőn, azaz a pályázati szakaszon úgy tudtál átmenni, hogy az adatokat a rendszerbe feltöltötted. Ezt követően a pályázati rendszerben megjelenik majd a regisztrációval rendelkező kivitelezők listája. A pályázó a kivitelezők közül a pályázati portálon keresztül maximum 3-at választhat. Amit úgy tud megtenni, hogy a rendszeren keresztül űrlapot tud nekik küldeni. Az űrlapon megadásra kerül a pályázó neve, telefonszáma, emailcíme és a település neve. A 3 kivitelező közül 1-et kell kiválasztani, akivel tovább mész a következő szakaszba, amit igazolási kérelem benyújtási szakaszának neveznek.

Igazolási kérelem benyújtása

Az igazolási kérelmet akkor tudod benyújtani, ha minden szükséges dokumentumot beszereztél, feltöltöttél minden szükséges adatot, legeneráltad a vállalkozási szerződést a pályázati rendszerből és a szerződést aláírtátok a Kivitelezővel. Tehát ez a gyakorlati dokumentum beadás és azzal, hogy átmentél az első szűrőn még nem nyerted meg a pályázatot, csak mostanra már kihulltak azok, akik már dokumentumokat sem adhatnak be.

Az igazolási kérelem magyar nyelven a pályázati rendszeren keresztül küldhető be. A beküldés az adatlapok kitöltésével és a szkennelt dokumentumok csatolásával történik.

Fontos, hogy ha a támogatási keret kimerülését látja a Támogató, akkor a pályázati portálon és a www.neuzrt.hu honlapon közleményt tesz közzé erről. A közlemény megjelenését követően az igazolás benyújtására tovább minimum 24 órán keresztül van lehetőség. Nagyon fontos, hogy figyeld ezt a közleményt. Ha a felfüggesztést követően mégis marad szabad keret, akkor az igazolásokra új benyújtási határidőt ad meg a Támogató.

Igazolási kérelmek tartalma:

Az igazolási adatlapon kötelező mezők szerepelnek, melyek kitöltése nélkül az igazolás nem nyújtható be. Szintén nem nyújtható be az igazolási kérelem, ha a szükséges egyéb dokumentumok nem kerülnek csatolásra.

Szükséges dokumentumok a következők:

- pályázó **személyes okmányai** (lakcímkártya, adóazonosító jelét tartalmazó adóigazolványa, vagy adóhatóság által kiállított érvényes igazolás)
- **meghatalmazás** (pályázatíró igénybevétele esetén)





- a beruházással érintett lakóingatlan **30 naptál nem régebbi tulajdoni lapja** (teljes és hiteles tulajdoni lap kell, szemle vagy nem hiteles verzió nem jó, vagy papír alapon a földhivatalból vagy e-hiteles tulajdoni lap. Az e-hiteles tulajdoni lap lekéréséről van oktatóvideó a tudásanyagban)
- **tulajdonostársi összevont nyilatkozat** (ha a pályázó 1/1-es tulajdonosa az ingatlan, és nincs rajta hasznélvezeti jog, akkor ezt a nyilatkozatot nem kell tölteni. Ha az ingatlan több tulajdonosa van, vagy lízingelt, vagy hasznélvező van rajta a nyilatkozatot tölteni kell)
- **Hasznélvező összevont nyilatkozata** (ha az ingatlan hasznélvezeti joggal terhelt, akkor a nyilatkozatot tölteni kell)
- Ha az ingatlan lízingelt a **lízingszerződést** csatolni kell
- Ha az ingatlan legfeljebb 6 lakásos társasházban található, akkor a beruházást támogató **társasházi közgyűlési határozatot** csatolni kell
- Osztatlan közös tulajdon esetén az ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyzői okiratba foglalt **hasznélváti megosztási megállapodást** csatolni kell
- **Gondnoki nyilatkozatot** kell csatolni nem cselekvőképes személy pályázata esetén
- **villamos energia számla** (az igazolási kérelem benyújtását megelőző utolsó villamosenergia számlát kell csatolni, amin a POD a felhasználó neve és felhasználási hely szerepel. Ez a számla első és harmadik oldala, de itt érdemes a számla minden oldalát szkennelni és benyújtani)
- 30 naptári naptál nem régebbi **NAV köztartozásmentes igazolás** (erről is talál sz oktatóvideót a tudásanyagban). Ha szerepelsz a köztartozásmentes adózái adatbázisban akkor nem kell igazolást kérned.
- **csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása** (igazolás, hogy a HMKE létesítésére vagy módosítására irányuló kérelem benyújtásra került a szolgáltatóhoz)
- **szaldó státusz igazolásának dokumentumai**
- **vállalkozási szerződés:** ami a regisztrált kivitelezővel kötött szerződés és az általa készített költségvetésből áll. A szerződésnek tartalmaznia kell a beszerelésre kerülő berendezések típusát, teljesítményét, névleges kapacitását, az elvégezendő munkák megnevezését az anyag és munkadíjat. **Nagyon fontos, hogy a szerződést a pályázati rendszerből kell legenerálni!**
A vállalkozási szerződés csak akkor lép életbe, ha az igazolási kérelem pozitív elbírálást kapott és megkaptad a Támogatói Okiratot. Azaz, ha nem kapod meg a támogatást, akkor nincs kötelezettséged a vállalkozó felé, hogy megvalósítsd a beruházást.
- **Önerő rendelkezésére állásáról nyilatkozat** (ha a költségvetésed magasabb mint 2.500.000 Ft akkor kell tölteni ezt a dokumentumot)
- **Gazdasági tevékenységre vonatkozó nyilatkozat** (nyilatkoznod kell, hogy az ingatlanban nem végzel vállalkozási tevékenységet)
- **Engedélyek** (ha bármilyen engedély szükséges a megvalósításhoz, pl: örökségvédelmi engedély)
- **Egyéb** (bármilyen dokumentum csatolása, ami fontos lehet a megvalósítás szempontjából)

A benyújtott igazolási kérelmeket, tehát az első szűrő utáni dokumentumbeadást az érkezés sorrendjében dolgozzák fel. Az igazolási kérelmet a Támogató elfogadhatja pozitív bírálattal,





hiánypótlást kérhet vele kapcsolatban, vagy elutasíthatja. A bírálatról a pályázó a pályázati portálon keresztül kap értesítést.

Hiánypótlás esetén a Támogató az összes hiány megjelölésével információt kérhet a pályázótól, amelyek megválaszolására a pályázónak 5 munkanapja lesz. Hiánypótlásra egyszer van lehetőség. Ha a hiánypótlásban megadott adatok továbbra sem egyértelműek, akkor a Támogató tisztázó kérdés formájában kérhet további információkat, amik megadására a pályázónak 3 munkanap áll rendelkezésére.

Ha a hiánypótlás vagy tisztázó kérdés hiányosan vagy nem kerül megadásra az elbírálás a hiányos adatokkal történik meg.

Kifogáskezelés

A pályázó az igazolási kérelem elutasítása ellen a döntés kézhezvételét követő 10 napon belül kifogással élhet. A kifogást postai úton kel benyújtani a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság-nak, a 1037 Budapest, Montevideo utca 14. címre.

Támogatói okirat kiállítása

Az igazolási kérelem pozitív bírálata esetén a Támogató Támogatói Okiratot állít ki, amit a pályázati portálon keresztül megküld a Pályázó részére. Ha a pályázó a kézhezvételt követő 3. munkanapig észrevételt nem tesz az okirat hatályba lép.

A Támogatói Okirat tartalmazza:

- a pályázó adatait
- az igazolási kérelem egyedi azonosítóját
- az elnyert támogatás összegét
- a beruházás adatait
- a kivitelező adatait
- a támogatás igénybevételének határidejét

Ezeket az adatokat feltétlenül ellenőrizd le, amikor megkapod a Támogatói Okiratot, ha valami nem stimmel jelezd a Támogató felé azonnal.

Kifizetés

Előleg igénylése

A beruházás megvalósításához a pályázónak előleget kell igényelnie a szerződés megkötését követően 1.000.000 Ft értékben.

Az előleg igénylése a Kivitelező által kiállított díjbekérővel történik. A díjbekérő a pályázó nevére és a beruházással érintett ingatlan címére kell, hogy szóljon.





A programban résztvevő Kivitelezők vállalják, hogy ezen felül az előleg felül nem kérnek további előleget a pályázótól. Azaz a vállalkozó tőled több pénzt nem kérhet el.

Önerő megfizetése a vállalkozó felé

A záró kifizetési kérelem benyújtása előtt kell az önerőt a Kivitelező felé megfizetni (ha van önerőd)

Kifizetési kérelem és beszámoló

A pályázónak a kifizetési kérelmet a pályázati portálon kell benyújtania. Fontos, hogy kifizetés csak köztartozásmentes pályázónak lehet, azaz nem halmozhatsz fel köztartozást a beruházás megvalósítása során.

Fontos, hogy az előlegszámlán kívül maximum egy részszámla és egy végszámla kiállítására van lehetőség. A végszámla kiállítására akkor kerülhet sor, ha megtörtént a DSO általi átvétel és üzembe helyezés, vagy ha ez nem kell (már meglévő rendszerfejlesztés esetén) akkor a szolgáltató által készített tudomásulvételi dokumentum kiállítását követően lehetséges.

A végszámla összege maximum 1.500.000 Ft lehet.

A zárókifizetés keretén belül történik a beruházáshoz elengedhetetlenül szükséges munkákról megfizetett számlák kifizetése is.

Nyilvánosság

A pályázatot nyert pályázó neve és az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján.

A beruházás részeként a Kivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

Adatmódosítás

Ha a Támogatói Okiratban szereplő adatokban változás történik, azt a Pályázónak be kell jelentenie a Támogató felé 8 napon belül.

Támogatói Okirat módosítás

A Támogatói Okirat módosítás írásban kezdeményezhető. A módosítási kérelmet részletes indoklással alátámasztva kell a pályázati portálon keresztül benyújtani. A módosítás nem irányulhat az eredeti cél megváltoztatására.

Helyszíni ellenőrzés

Az ellenőrzés történhet a helyszínen, illetve bekért dokumentumok alapján.





Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósult beruházást 3 évig kell a pályázónak fenntartani. A fenntartási időszak kezdete a projekt záró kifizetési kérelmének a Támogató általi elfogadása.

Visszafizetési kötelezettségek

Ha a pályázó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, akkor a kapott összeget és késedelem esetén a késedelmi kamatot is köteles visszafizetni.

Ha a Támogatói okiratban foglaltak csak részben teljesültek, akkor a Támogatói okirat visszavonásra kerül, az igényelt támogatás összegét vissza kell fizetni.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges visszafizetését

