

1

E-BOOK

NAPENERGIA PLUSZ PROGRAM A-TÓL Z-IG

START CSOMAG



PÁLYÁZZ SIKERESEN A MAX
5 MILLIÓS TÁMOGATÁSÉRT!



PÉNZÜGYI
MENTOROK

Készítette:

A PÉNZÜGYI
MENTOROK
CSAPATA



Tartalomjegyzék

Kezdeti tanácsok	2
Tippek a pályázati anyag összerakásához:	2
Napenergia Plusz Program 1.0	3
Mire igényelhető a támogatás	3
Támogatás mértéke:	3
Kizáró okok:	4
Feltételek	4
Ingatlanra vonatkozó feltételek:	4
Ingatlannal kapcsolatos kizáró okok:	4
Személyi feltételek:	4
A pályázóval kapcsolatos kizáró feltételek	5
Elszámolható költségek:	5
Előkészítési, pályázati költségek:	5
Eszköz és anyagköltség:	5
Munkadíj:	6
Nem elszámolható költségek:	6
A támogatás igénylésének folyamata:	6
Ezeket mindenképp ellenőrizd le a nulladik ponton	6
Fontos dátumok és határidők	7
Előregisztráció folyamata:	7
Az előregisztráció gyakorlati menete	7
Támogatási kérelem benyújtásának folyamata:	8
Folyósítási lehetőségek:	10
Ha az előleget a pályázó fizeti meg a vállalkozónak:	10
Előleg	10
Időközi kifizetés:	10
Záró elszámolás	11
Ha az előleget a Támogató fizeti meg a vállalkozónak	12
Előleg	12
Időközi kifizetés	12
Záró elszámolás	13
Fenntartási időszak	14
Utóellenőrzés:	14





Kezdeti tanácsok

A jelenlegi pályázati kiírás egy 40 oldalas dokumentum, amit most összefoglalunk neked és teletűzdeljük a saját gondolatainkkal, tanácsainkkal oktatóviedőinkkel.

A Napenergia Plusz program kiírása, a tudomány jelen állása szerint, nem túl szigorú. A korábban megszokott pályázatokkal és támogatásokkal ellentétben itt nem elvárás a meglévő gyermek és nincs felső korlátja a jövedelemnek sem. Nem szükséges házasnak lenni, így szinte bárki igényelheti, akikre nem vonatkoznak a lent felsorolt kizáró tényezők. Azt nem tudhatjuk jelenleg, hogy a kiírás végleges-e már, de két dolgot tudunk biztosan. Egy pályázatban mindent lehet, amit nem tilt a kiírás, illetve bármit változtatni, mi azonnal hozzuk a Napenergia Plusz program frissítéseként.

Pár pontban azt is összefoglaltuk, hogy mit ellenőriz le mindenképp az érintett ingatlannal és a személyes adataiddal kapcsolatban, mielőtt jobban belemerülnél a folyamatába. Mert egy dolog, hogy mit tudsz és egy másik dolog, hogy a nyilvántartó rendszerek adatbázisában mi van nyilvántartva (Földhivatal, lakcímnyilvántartás, NAV adatbázis...).

Tippek a pályázati anyag összerakásához

A pályázatot elektronikusan kell beadni, ezért a legelejétől jobban jársz, ha kialakítod a pályázathoz szükséges fájlmentési logikát, a későbbi könnyebb használat érdekében. Érdemes a pályázat előkészítésekor a számítógépen egy külön mappát nyitni Napenergia Plusz Program néven. amiben elkülönítetten tárolhatod a beküldendő anyagokat. A mappán belül hozz létre almappákat:

- előregisztráció,
- támogatási kérelem benyújtása,
- előleg igénylés,
- időközi elszámolás
- záró elszámolás.

Az egyes témákhoz kapcsolódó anyagokat rögtön a logikailag hozzáillő mappába mentsd majd, mert így később könnyen megtalálható minden. Sőt az előregisztrációnál a gyorsaság sokat fog számítani, ha nem kell keresgélned a feltöltendő anyagokat, hanem egyből megtalálod és használod őket.

A szkennelt dokumentumokat azonnal nevezd át a lenti logika szerint, hogy megnyitás nélkül tudd melyik micsoda. Például személyigazolvány, tulajdoni lap, Elmű számla..... A számlák esetében a szkennelt számla elnevezése a számla sorszáma és egy rövid leírás (pl. SZ-2023-15 napelem anyagköltség) legyen. A számlákhoz kapcsolódó fizetési bizonylatok neve a számla sorszáma legyen és az hogy banki átutalás vagy készpénz átvételi elismervény és mindennek legyen neve, amivel megnyitás nélkül is tudod, hogy mi van benne.

Ha a pályázathoz kapcsolódó rendszerekben dolgozol, valamilyen visszajelzést kapsz a rendszertől, ha lezárul egy periódus (pl: sikeres előregisztráció). Ilyenkor a képernyőn kapott visszajelzésről készíts képernyőképet, monitor fotót, mert nem lehetsz abban biztos, hogy küldenek e-mail-es visszaigazolást is. Továbbá nem tudhatod, hogy a rendszer mennyire lesz túlterhelt és ez milyen folyamat hibákat szül majd. Így technikai hiba esetén is bizonyítani tudod,





hogyan az anyagok feltöltése megtörtént, vagy hogy a regisztrációt elfogadták. A reklamációnál is lesz egy szám, amire tudsz hivatkozni. Az OFA vállalkozási pályázatnál már az 1000 helyre meghirdetett pályázatnál is lefagyott a rendszer, itt pedig 15.000 hely van.

A szkennelést érdemes jó minőségben kis méretű fájlként elkészíteni. A több oldalas dokumentumokat egybefűzve egy fájlba beszkenneled. A fotókat, ha nem kifejezetten úgy kérik (pl: fotók a megvalósításról) érdemes kerülöni. Telefonon is lehet jó minőségű kis fájl méretű, több oldalas dokumentumot szkennelni. A tudásanyagban talál sz ehhez videót.

Napenergia Plusz Program 1.0

Mire igényelhető a támogatás

HMKE (háztartási méretű kiserőmű) telepítése: napelem és tároló kiépítése

- Az inverter minimum 4 kW- maximum 5kW teljesítményű lehet
- A tároló minimum 7,5 kWh - maximum 10 kWh kapacitású lehet
- A napelem panelek teljesítménye az inverter teljesítménynek maximum a 120% lehet

Támogatás mértéke

Az elszámolható költségek max 66%-a, de maximum 5.000.000 forint. Azaz, ha valaki 7.000.000 Ft-ért telepít napelemet és tárolót, akkor kaphat $7.000.000 \cdot 66\% = 4.620.000$ Ft vissza nem térítendő támogatást és a maradék 2.380.000 Ft-ot hívhatjuk önerőnek, amit finanszírozhat sz saját forrásból, de bankhitelből is.

Kizáró okok

- csak új beruházás támogatható (csere, bővítés, átalakítás nem)
- megkezdett beruházás nem támogatható
- saját kivitelezésben végzett telepítés nem támogatható
- használt, bontott anyagok beszerzése és beépítése esetén a beruházás nem támogatható
- a Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval nem rendelkező tárolók nem támogathatóak
- a Támogató által jóváhagyott regisztrációval nem rendelkező vállalkozó által végzett munka nem elfogadható
- nincs érvényes előregisztráció a pályázónak

Feltételek

Ingatlanra vonatkozó feltételek:

Az állandó lakhatási céllal épített ingatlanok közül az alábbiak fogadhatóak el:

- családi ház





- sorház, ikerház (használati megosztási megállapodással. Az ingatlanok mind jogilag és mind energetikailag önállóknak kell lenniük)
- maximum 6 lakásos társasházak vagy szövetkezeti ingatlanok esetében a saját épületrészen, lakáson
- ha a tulajdoni lapon nem lakóépület szerepel (pl: kivett hétvégi ház), akkor jegyző által vagy építési hatóság által kiadott igazolással kell igazolni, hogy a lakóingatlan lakhatási céllal épült.

Ha a napelem beruházás engedély köteles, akkor a szükséges engedélyek megszerzése

Ingatlannal kapcsolatos kizáró okok:

- az ingatlanba vállalkozás, cég, egyéni vállalkozás székhelye vagy telephelye van bejelentve
- az ingatlan tulajdonosai között cég, vállalkozás, egyéni vállalkozás is szerepel
- az ingatlan csak kiskorú tulajdonosa

Személyi feltételek:

- nagykorú természetes, cselekvőképes személy
- gondnokság alá helyezett személy esetén gondnoki nyilatkozat benyújtással lehet igénylő
- magyar adóazonosító jel
- állandó lakhellyel az adott ingatlanban kell lakni (nincs megadva minimum bentlakási határidő)
- az ingatlan a magánszemély a tulajdonosa, résztulajdonosa, hasznélvezője vagy lízingeli
- ügyfélkapuval rendelkeznie kell az igénylőnek (ha nincs a kormányablakoknál könnyen és gyorsan igényelhető)

A pályázóval kapcsolatos kizáró feltételek

- 60 napot meghaladó adó vagy köztartozása van (a pályázat beadása előtt rendezni kell a tartozásokat)
- kiskorú személy

Elszámolható költségek

A számlákat minden esetben a pályázó nevére és a pályázatban résztvevő ingatlan címére kell kiállítani.

A pályázattól függetlenül a napelem telepítésének vannak egyéb követelményei is. Ilyen például a három fázison érkező áram, illetve a speciális villanyóra. Ennek kialakítási költsége az ingatlan tulajdonosának feladata, a regisztrált kivitelezővel feltétlenül egyeztess, hogy a te villanyórád és az áramszolgáltató jelenlegi rendszer kialakítása alkalmas-e napelem telepítésre. Szerencsére a villanyóra szabványosítása és a csatlakozás díj is elszámolható a pályázat keretein belül. Nyertes pályázat esetén ezeket a költségeket direktben te kapod meg, az önrész levonásával. A fejlesztést csak a nyertes pályázat esetén érdemes elkezdened.





Előkészítési, pályázati költségek:

Az ide sorolható költségek a teljes projekt költségvetés maximum 20%-át tehetik ki:

- áramszolgáltatónál az ügyintézési díj
- villamostervek, csatlakozási tervek díja
- mérési tervek elkészítésének díja
- IT kommunikáció kialakításának díja a központtal
- mérőhely szabványosítás
- pályázati adminisztráció (a költségvetés megtervezésének díja, pályázati felület rögzítés és a pályázat adminisztratív menedzselés díja)

A csatlakozási engedély és a mérőhely szabványosításának költségét annak a kivitelezőnek kell megbecsülnie, akivel szerződött.

Eszköz és anyagköltség:

Az ide sorolható költségek a teljes projekt költségvetés maximum 70%-át tehetik ki:

- napelem, inverter, tároló
- segédanyagok,
- szerelési eszközök
- tűzvédelem
- tartók, védelmek
- informatikai segédeszközök
- projekttábla (ennek legyártása és kihelyezése a kivitelező feladata)

Munkadíj:

Az ide sorolható költségek a teljes projekt költségvetés maximum 30%-át tehetik ki:

- a telepítés munkadíja.

Ha a regisztrált kivitelező alvállalkozót vesz igénybe, akkor az alvállalkozónak is regisztrációval rendelkeznie. A regisztráció megléte a <https://napenergiaplus.nffku.hu/> honlapon ellenőrizhető. A lista folyamatosan frissül.

Nem elszámolható költségek:

- saját kivitelezésű beruházási költségek
- Támogató által jóváhagyott termékregisztrációval nem rendelkező tárolók
- Támogató által jóváhagyott regisztrációval nem rendelkező vállalkozó munkadíja
- tulajdoni lap lehívásának költsége
- szállítási díj, kiszállási díj
- területfoglalási díj, terület őrzési díj
- raklap bérleti díj, raktározási költségek
- ideiglenes mellékhelyiségek, melléképületek díja
- konténer bérlet, törmelék, sirt elszállítás díja
- organizációs költségek (fakivágás, gallyazás)
- átépítés, átalakítás, bővítés költsége
- pénzügyi szolgáltatások költsége
- tetőcsere, tetőfedő anyagok költsége





Azon költségek, amik nem kapcsolódnak a beruházáshoz, vagy túlárzottak levonásra kerülnek.

A támogatás igénylésének folyamata:

Ezeket mindenképp ellenőrizd le a nulladik ponton

Mielőtt bármibe belekezdnél, ezeket mindenképp ellenőrizd le nehogy meglepetés érjen!

1. Ingatlan tulajdoni lapjának ellenőrzése (kik a tulajdonosai, van-e rajta hasznélvezeti jog). Minden szereplő be van-e jegyezve és ez egyezik-e azzal az állapottal, amiről te is tudsz. Előfordulhat, hogy valaminek a földhivatali leadása, iktatása elmaradt és a tulajdoni lap így mégse a jelenlegi jogi állapotot tükrözi. A tulajdoni lap online lekéréséhez van lépésről-lépésre videó a tudás anyagunkban, nehogy elindulj sorban állni a földhivatalhoz.....
2. Van-e bármilyen adó vagy köztartozásod (ennek lekérdezéséről az anyagban szintén találsz oktatóvideót)
3. A lakcímkártyádon az érintett ingatlan, mint állandó lakóhely szerepel és egyezik-e a cím a tulajdoni lapon szereplő címmel. Amennyiben nem ez a lakóhelyed mert nem jelentkeztél még be ide, az elektronikus lakóhely bejelentéséről szintén találsz oktatóvideót az anyagban.
4. A villanyszámlán szereplő lakcím azonos-e a tulajdoni lapon és a lakcímkártyán szereplő címmel.

Fontos dátumok és határidők

1. Előregisztrációs kérelem benyújtása 2024.01.15-én a <https://napenergiaplus.nffku.hu/> portálon keresztül
2. A befejezésre a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre. A folyamat akkor tekinthető befejezettnek, ha a szolgáltatóval a szerződés aláírásra került, a mérőcsere és a mérő paraméterezésének elvégzése megtörtént.
3. A záró kifizetési igényt a támogatói határozat hatályba lépésétől számított 25 hónapon belül kell benyújtani.

Előregisztráció folyamata:

Az összegyűjtött és a korábban leírtak alapján bemappázott dokumentumoknak a következőkből kell állnia.

- az igénylő személyigazolványa, lakcímkártyája, adókátyája (mindkét oldal legyen szkennelve)
- a legutolsó villamosenergia számla (minden oldala)
- hiteles tulajdoni lap másolata (lekéréséhez van oktató videónk ebben a csomagban)
- ha az ingatlannak több tulajdonosa van, vagy hasznélvezeti joggal terhelt, szükség van egy nyilatkozatra, hogy ezek a személyek hozzájárulnak a pályázathoz és ezt be is kell szkennelni (jelenleg a pályázat kiírója nem tett közzé sablont. Ha közzétesznek ilyen azonnal hozzuk. Ha nem tesznek közzé ilyen, készítünk a számodra mintadokumentumot).
- ha az ingatlan lízingelt szükség van a lízingszerződés szkennelt példányára, valamint a lízingbe adó hozzájáruló nyilatkozatára





- ha a pályázó részben vagy egészben cselekvőképtelen szükség van a gondnoki nyilatkozatra szkennelve (jelenleg a pályázat kiírója nem tett közzé sablont. Ha közzétesznek ilyen azonnal hozzuk. Ha nem tesznek közzé ilyen, készítünk a számodra mintadokumentumot).
- ha meghatalmazott útján kerül benyújtásra a kérelem, a meghatalmazás szkennelt példányát is csatolni kell
- illetve minden olyan dokumentum, ami a pályázat szempontjából fontos lehet

Az előregisztráció gyakorlati menete

1. Be kell lépni a <https://napenergiaplus.nffku.hu/> oldalon
2. Ki kell tölteni az adatlapot a kötelező mezőkre külön érdemes figyelmet fordítani, mert ezek feltöltése nélkül a regisztráció nem adható be.
3. a pályázati portálon az adatkezelési tájékoztatót el kell fogadni és az összeférhetlenségi nyilatkozatot ki kell tölteni. Ezt csak a pályázóra kell megtenni, a többi szereplő, ha van a papír alapon kitöltött nyilatkozatokban elfogadja ezt.
4. Fel kell csatolni a fent felsorolt szkennelt dokumentumokat a megfelelő mappáidból.
5. Be kell küldeni a regisztrációt
6. Sikeres beküldésről kapott felugró visszaigazolás monitor fotóját elkészíteni és lementeni az előregisztrációs mappába.

Valamennyi előregisztráció egyedi azonosítót kap és a beérkezés sorrendjében kerülnek feldolgozásra. Az értesítéseket a pályázó a pályázati felületen keresztül és az adatlapon megadott e-mail címére kapja meg. Az értesítést érdemes a már fent említett mappába lementeni.

Az előregisztráció elfogadásáról vagy hiánypótlásról a Támogató 15 munkanapon belül értesíti a pályázót. A hiánypótlásra egyszeri 5 munkanap áll rendelkezésre.

Sikeres előregisztrációt követően a pályázati felületen a pályázó az adott vármegyében regisztrált kivitelezőket meg tudja tekinteni. A kivitelezők közül háromnak kapcsolatfelvételi űrlapot küldhet a pályázati portálon keresztül, akik az általuk vállalt határidőn belül felveszik veled a kapcsolatot.

A regisztrált vállalkozók ajánlatot tesznek és a neked szimpatikussal szerződést köthetsz. Csak olyan szerződés megfelelő, ami a pályázati portálon található szerződés sablon alapján készült. A szerződést ugyan megkötitek, de csak akkor lép hatályba, ha kiállítják a támogatói okiratodat, azaz nyertél a pályázaton. [A szerződésről mintát itt találsz.](#) A link a pályázat kiírójának frissítése esetén megváltozhat, de [a frissítést is a pályázati portálra fogják feltölteni.](#) Ellenőrizd, hogy biztos az általunk linkelt dokumentum a legfrissebb.

Az ajánlat vizsgálatakor azt is érdemes megvizsgálni, hogy a kiajánlott termék rendelkezik-e a pályázathoz szükséges termékregisztrációval.

Támogatási kérelem benyújtásának folyamata:

1. a pályázati portálon egy elektronikus adatlapot kell kitölteni. Az adatlapon szereplő kötelező mezők kitöltése nélkül a pályázat nem adható be.





2. A kérelemhez a következő dokumentumokat szükséges csatolni. Amit könnyen meg tudsz tenni, hiszen szisztematikusan mappáztál és a támogatási kérelem elnevezésű mappádba minden lenti dokumentumot összegyűjtöttél.

A dokumentumok a következők:

- a megkötött vállalkozási szerződés költségvetéssel együtt (a pályázati oldalon a letölthető dokumentumok között külön minta van a vállalkozási szerződésre és a költségvetésre, csak ezeket szabad használni). Fontos a vállalkozási szerződést a vállalkozónak kell feltöltenie a rendszerbe. A szerződés csak akkor lép hatályba, ha a támogatás jóváhagyták.
- HMKE létesítésére irányuló csatlakozási kérelem benyújtásának igazolása
- Ha a tervezett beruházás engedélyköteles, akkor a szükséges engedélyek szkennelve
- köztartozás mentességről igazolás, ha a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban (az igazolás online lekéréséről van oktatóvideó az anyagban, nehogy elindulj sorbaállni a NAV-hoz.)
- minden más dokumentum, ami fontos lehet a jóváhagyás szempontjából

A támogatási kérelem benyújtásáról a pályázó az elektronikus pályázati felületen keresztül kap értesítést. A kapott értesítést érdemes elektronikusan a megfelelő mappába lementeni..

Az támogatás elfogadásáról vagy hiánypótlásról a Támogató 15 munkanapon belül értesíti a pályázót. A hiánypótlásra egy szeri 5 munkanap áll rendelkezésre.

Pozitív elbírálás esetén kiállításra kerül a támogatói okirat, amit a döntést követő munkanapon küldenek meg a pályázati portálon és e-mailben a pályázónak.

Fontos, hogy a díjbekérőt az előlegről csak akkor szabad már a vállalkozónak kiállítania, ha a támogatói okiratot megkapta, addig semmit nem szabad elkezdni!

Menet közben, ha kivitelezőt kell cserélned, akkor elfogadják az új kivitelezővel megkötött szerződést, sőt a korábbi kivitelező által elszámolt számlák is benyújthatók.





A keret kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján ill. a pályázati felületen közleményt tesz ki. A közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott támogatási kérelmek még feldolgozásra kerülnek.

Folyósítási lehetőségek:

Tehát elfogadták a pályázatodat, a támogatói okirat kiállításra került, azaz biztos, hogy megkapod a pénzt.

Ha az előleget a pályázó fizeti meg a vállalkozónak:

Előleg

A pályázó teljes egészében önerőből fizeti meg az előleget, ekkor az előleg összege a vállalkozási szerződésben szereplő bruttó összeg max 34%-a lehet. A számlát és a számla kifizetését bizonyító dokumentumot is (banki utalás, pénztár bizonylat) csatolni kell az anyaghoz. Ha készpénzes számla került kiállításra, akkor is kell egy készpénz átvételét elismerő dokumentumot készíteni a számla mellé. Tehát nem elegendő csak a készpénzes számlát csatolni, mindenképp kell valamilyen dokumentum a kifizetés teljesítéséről! Ezt a számlát az időközi elszámolásnál kell majd csak benyújtani, addig őrizd meg

Időközi kifizetés:

Időközi kifizetésre csak egyszer van lehetőség, és csak a kivitelező által kiállított számla nyújtható be. Az időközi kifizetés feltétele a készre jelentés. Itt a kivitelező részszámlát állít ki, mert a teljes díjának a megfizetése a záró elszámolásban történik meg.

Ebben az esetben a szerződésben szereplő bruttó összeg maximum 80%-a szerepelhet a számlán. Mivel itt az előleget a pályázó fizette meg, ebben a számlában az előleg teljes összegének szerepelnie kell, azaz ebben a számlában kell elszámolni az előleggel is. Ekkor a pályázó által kifizetett előleggel csökkentik a számla tényleges összegét és a maradék összeget a Támogató fizeti ki a vállalkozónak. **A kifizetett összeg maximum 4.000.000 Ft lehet.**

A kifizetéshez a következő dokumentumok benyújtása szükséges a számla mellett:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához
- megvalósítási dokumentáció, amit a kivitelező készít a befejezést követően
- részszámla (amit fent részleteztünk)
- a kivitelező által kiállított előleg számla és a megfizetést igazoló dokumentum (erről az előleg részben beszéltünk). Fontos, hogy mindenképp legyen a kifizetésről dokumentum, ha készpénzes számla volt, akkor készpénz átvételt elismerő nyilatkozat.
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítményi nyilatkozatok
- elosztóhálózati rendszerüzemeltető által kiadott MGT
- a kivitelező köztartozásmentességi igazolása (30 naptári napnál nem régebbi)





Záró elszámolás

Az üzembe helyezést követően lehet a záró elszámolást benyújtani. A záró elszámolásban számolható el a kivitelező végszámlája, aminek összege a vállalkozási szerződésben rögzített bruttó összeg 20%-a, de **maximum 1.000.000 Ft**. Valamint minden egyéb számla, amit a pályázó fizetett ki a beruházás megvalósítása érdekében (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák, csatlakozási díj..)

A kifizetéshez a következő dokumentumok benyújtása szükséges a számla mellett: az elosztóhálózati rendszerüzemeltető által kiállított üzembe helyezést igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/munkalap

- a kivitelező által kiállított végszámla
- a kivitelező köztartozásmentességi igazolása (30 naptári napnál nem régebbi)
- a beruházás során felmerült egyéb költségekről szóló számlák (mérőhely szabványosítás, csatlakozási engedély) és a kifizetésüket igazoló bizonylatok (kivonat, pénztárbevételei bizonylat, készpénz átvételi elismervény).
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a kihelyezett projekt tábláról
- a pályázó NAV igazolása arról, hogy nincs köztartozása (30 naptári napnál nem régebbi)
- a kivitelező által kiállított számla alapján a pályázó által megfizetett összegek, azaz az önerő kifizetését bizonyító dokumentumok (banki átutalások, pénztárbevételei bizonylat, készpénzátvételi elismervény).

Nézzünk egy példát, ha az előleget a pályázó fizeti:

a beruházás összköltsége:	6.600.000 Ft
a kivitelező által meghatározott költség:	6.000.000 Ft
egyéb költségek(mérőhely, csatlakozási díj):	600.000 Ft
a támogatás összege (6,6M*66%)	4.356.000 Ft
önerő nagysága (6.600.000-4.356.000)	2.244.000 Ft

A vállalkozó előleget kér az általa meghatározott költségekre, ami maximum 34% lehet, azaz $6.000.000 \text{ Ft} * 34\% = 2.040.000 \text{ Ft}$. Kiállít egy díjbekérőt a pályázó nevére és a beruházás címére erről az összegről. A pályázó kifizeti az összeget, a kifizetésről a bizonylatot a számla mellé csatolja.

Elkészült a vállalkozó, megtörtént a készre jelentés. A vállalkozó kiállítja az általa meghatározott 6.000.000 Ft költségnek a 80%-ról a számlát, azaz $6.000.000 * 80\% = 4.800.000 \text{ Ft}$, aminek a végösszegében már szerepel a megkapott 34%-os előleg 2.040.000 Ft. Így a vállalkozónak a Támogató $6.000.000 * 80\% - 2.040.000 = 4.800.000 - 2.040.000 = 2.760.000 \text{ Ft}$ -ot fizet ki.

Megvolt a műszaki átadás jön a záró elszámolás. A záró elszámoláskor a vállalkozó $6.000.000 * 20\% = 1.200.000 \text{ Ft}$ -ot számláz ki a pályázónak, amit a Támogató fizet ki. Továbbá volt még 600.000 Ft, amit a pályázó fizetett ki egyéb költségként, ennek a 66%-át a Támogató a pályázónak fizeti ki közvetlenül, azaz $600.000 * 66\% = 396.000$.

Itt sajnos a kiírásban találtunk egy ellentmondást. A kiírás azt írja, hogy az utolsó kifizetésben a Támogató maximum 1.000.000 Ft-ot folyósít ki a vállalkozó részére. Azonban, ha a kiírásban is szereplő fenti példában a Támogató nem fizeti ki az 1.200.000 Ft-ot, akkor a teljes támogatás nem





kerül kifizetésre, így ebben az esetben a pályázati kiírásban emelni kellene a maximum kifizethető összeget. Ez alapján valószínűleg még módosítani fogják a pályázati kiírását.

Ebben az esetben a pályázónak azzal kell számolnia, hogy az első lépéstől a teljes folyamat lezárásáig $2.040.000 + 600.000 = 2.640.000$ Ft-ot kell beleraknia a pályázatba, amiből a legvégén 396.000 Ft-ot visszkap.

Ha az előleget a Támogató fizeti meg a vállalkozónak

Előleg

A Támogató fizeti meg az előleget a vállalkozónak, akkor a vállalkozási szerződésben szereplő bruttó összeg max 40%-a lehet, de maximum 3.500.000 Ft az előleg.

A vállalkozónak bankgaranciát kell benyújtania a Támogató felé, a díjbekérő a pályázó nevére és a beruházás címére kell kiállítani, de az összeg kifizetése a vállalkozó számlájára történik.

A kivitelező által kiállított díjbekérővel együtt csatolni kell a kivitelező által megkötött az előleg teljes összegére nyújtott bankgaranciát (ezt eredetileg postai úton is meg kell küldeni) és egy igazolást a kivitelező köztartozás mentességéről (30 naptári napnál nem lehet régebbi). Az előleg folyósítását követően 30 napon belül be kell nyújtani a díjbekérő alapján kiállított előlegszámlát.

Véleményünk szerint lesznek kivitelezők, akik a bankgarancia szükségessége miatt ezt a lehetőséget nem fogják a számadra biztosítani.

Időközi kifizetés

Időközi kifizetésre csak egyszer van lehetőség, és csak a kivitelező által kiállított számla nyújtható be. Az időközi kifizetés feltétele a készre jelentés.

Ebben az esetben a szerződésben szereplő bruttó összeg maximum 80%-a szerepelhet a számlán. Mivel itt az előleget a Támogató fizette meg az előleg támogatástartalmával csökkentett támogatási összeget fizeti ki a Támogató a kivitelezőnek.

A kifizetéshez a következő dokumentumok benyújtása szükséges a számla mellett:

- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy kivitelezői teljességi nyilatkozat a készre jelentés igazolásához
- megvalósítási dokumentáció, amit a kivitelező készít a befejezést követően
- részszámla (amit fent részleteztünk)
- a kivitelező által kiállított előleg számla és a megfizetést igazoló dokumentum (erről az előleg részben beszéltünk). Fontos, hogy mindenképp legyen a kifizetésről dokumentum, ha készpénzes számla volt, akkor készpénz átvételt elismerő nyilatkozat.
- a telepített napelem, inverter és tároló garancialevelei, szabvány szerinti minőségi bizonylatok, teljesítményi nyilatkozatok.
- elosztóhálózati rendszerüzemeltető által kiadott MGT
- a kivitelező köztartozásmentességi igazolása (30 naptári napnál nem régebbi)





Záró elszámolás

Az üzembe helyezést követően lehet a záró elszámolást benyújtani. A záró elszámolásban számolható el a kivitelező végszámlája. A végszámlára maximum 1.000.000 Ft fizethető ki, amivel el kell érni a 66%-os támogatási tartalmat. Valamint minden egyéb számla, amit a pályázó fizetett ki a beruházás megvalósítása érdekében (pl. engedélyekhez kapcsolódó számlák, csatlakozási díj..)

A kifizetéshez a következő dokumentumok benyújtása szükséges a számla mellett:

- az elosztóhálózati rendszerüzemeltető által kiállított üzembe helyezést igazoló szerelőlap/jegyzőkönyv/munkalap
- a kivitelező által kiállított végszámla, ahol a pályázónak a számla összegéből 34%-ot mint önerőt meg kell fizetnie (számla kiállítását követő 8 napon belül) és a fizetésről a bizonylatot csatolnia kell (banki utalás, készpénzátvételi igazolás...)
- a kivitelező köztartozásmentességi igazolása (30 naptári napnál nem régebbi)
- a beruházás során felmerült egyéb költségekről szóló számlák (mérőhely szabványosítás, csatlakozási engedély) és a kifizetésüket igazoló bizonylatok (kivonat, pénztárbevételei bizonylat).
- fotódokumentáció az elkészült beruházásról és a kihelyezett projekt tábláról
- a pályázó NAV igazolása arról, hogy nincs köztartozása (30 naptári napnál nem régebbi)
- a kivitelező által kiállított számla alapján a pályázó által megfizetett összegek, azaz az önerő kifizetését bizonyító dokumentumok (banki átutalások, pénztárbevételei bizonylat, készpénzátvételi elismervény).

Nézzünk egy példát:

a beruházás összköltsége:	6.600.000 Ft
a kivitelező által meghatározott költség:	6.000.000 Ft
egyéb költségek(mérőhely, csatlakozási díj):	600.000 Ft
a támogatás összege (6,6M*66%)	4.356.000 Ft
önerő nagysága (6.600.000-4.356.000)	2.244.000 Ft

A vállalkozó előleget kér az általa meghatározott költségekre, ami maximum 40% lehet, azaz $6.000.000 \text{ Ft} * 40\% = 2.400.000 \text{ Ft}$. Kiállít egy díjbekérőt a pályázó nevére és a beruházás címére erről az összegről. A Támogató kifizeti az előleg összegét a vállalkozónak.

Elkészült a vállalkozó, megtörtént a készre jelentés. A vállalkozó kiállítja az általa meghatározott 6.000.000 Ft költségnek a 80%-ról a számlát $6.000.000 * 0,8 = 4.800.000 \text{ Ft}$, aminek a végösszegében már szerepel a megkapott 40%-os előleg 2.400.000 Ft. Azaz jelenleg a vállalkozó $4.800.000 \text{ Ft} - 2.400.000 \text{ Ft}$, azaz 2.400.000 Ft-ot fog megkapni. Amiből a pályázónak önerőként 1.632.000 Ft-ot kell befizetnie. Hogy jön ki az összeg? Az előleg 2.400.000 Ft-volt, ebből a támogatás $2.400.000 * 66\% = 1.584.000 \text{ Ft}$, az önerő $2.400.000 * 34\% = 816.000 \text{ Ft}$ lett volna, de az egészet a Támogató fizette. A mostani kifizetésben a vállalkozónak 2.400.000 Ft-jár, amiből a pályázónak az előlegre jutó önrészt 816.000 Ft, meg a mostani önrészt 816.000 Ft összesen 1.632.000 Ft-ot kell fizetnie a vállalkozónak. Míg a támogatónak a mostani számlából fennmaradó részt $2.400.000 \text{ Ft} - 1.632.000 \text{ Ft} = 768.000 \text{ Ft}$ -ot kell fizetnie a vállalkozónak.

Megvolt a műszaki átadás jön a záró elszámolás. A záró elszámoláskor a vállalkozó $6.000.000 * 20\% = 1.200.000 \text{ Ft}$ -ot számláz ki a pályázónak, amit a fenti módszer alapján ismét meg





kell bontani. A Pályázó fizet $1.200.000 \text{ Ft} \cdot 34\% = 408.000 \text{ Ft}$ -ot, a Támogató pedig $1.200.000 \text{ Ft} \cdot 66\% = 792.000 \text{ Ft}$ -ot. Illetve a pályázónak volt még 600.000 Ft költsége, amit a pályázó fizetett ki egyéb költségként, ennek a 66% -át a Támogató a pályázónak fizeti ki közvetlenül, azaz $600.000 \cdot 66\% = 396.000 \text{ Ft}$.

Ebben az esetben a pályázónak azzal kell számolnia, hogy a beruházás megkezdésekor csak az egyéb költségeket 600.000 Ft -ot kell megfizetnie, az első nagyobb kifizetése a készre jelentéskor keletkezik, majd a záró elszámolásban lesz még kiadás egy kisebb összeg. Ugyanakkor a záró beszámolókor visszakap 396.000 Ft -ot.

Fenntartási időszak

A fenntartási időszak 3 év. A fenntartási időszak alatt az ingatlan eladható, de csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása után.

Utóellenőrzés:

A pályázat elfogadását követően a 3 éves fenntartási időszakban bármikor jöhet ellenőrzés. Az ellenőrzés a pályázat során benyújtott alátámasztó dokumentumok eredeti példányainak megvizsgálását jelenti.

Alátámasztó dokumentumok lehetnek:

- tulajdoni lap (ha földhivatalban került kikérésre, ha elektronikusan, akkor nem ellenőrzik)
- vállalkozási szerződések
- számlák, bizonylatok, a számlák kifizetését igazoló bizonylatok
- teljesítési igazolások
- lízingszerződés
- szakértő jelentések, szakvélemények
- építési engedélyek, bejelentések
- HMKE csatlakozási engedély, a szolgáltatóval kötött szerződés, szerelőlap/jegyzőkönyv/helyszíni munkalap
- minden egyéb dokumentum, ami a beruházás során készült
- a generálkivitelező rendelkezik-e regisztrációval és a beépített terméknek megvan-e a termékregisztrációja. Azaz a beépítés megkezdése előtt érdemes megnézni, hogy a beépített terméknek van a pályázati portálon termékregisztrációs száma.

Az összes dokumentumot 10 évig meg kell őrizni.

