

ZÁRÓ ELSZÁMOLÁS ÉS BESZÁMOLÓ BENYÚJTÁSA KOMPLEX PÁLYÁZAT ESETÉN

Ez a dokumentum az RRF-6.2.1-2021 „*Lakossági napelemes rendszerek támogatása és fűtési rendszerek elektrifikálása napelemes rendszerekkel kombinálva*” című pályázat keretében Támogatói Okirattal rendelkező azon Pályázóknak nyújt segítséget, akik már megvalósították a támogatott beruházást. A dokumentum a komplex, fűtést korszerűsítéssel is érintett projekt záró elszámolását mutatja be.

Lépések:

Amennyiben a Pályázó szállítói előleget igényelt, abban az esetben kötelező a szállítói előlegszámla rögzítése az időközi elszámolás benyújtása ELŐTT. A részletes útmutató a szállítói előlegszámla rögzítéséről külön segédletben érhető el.

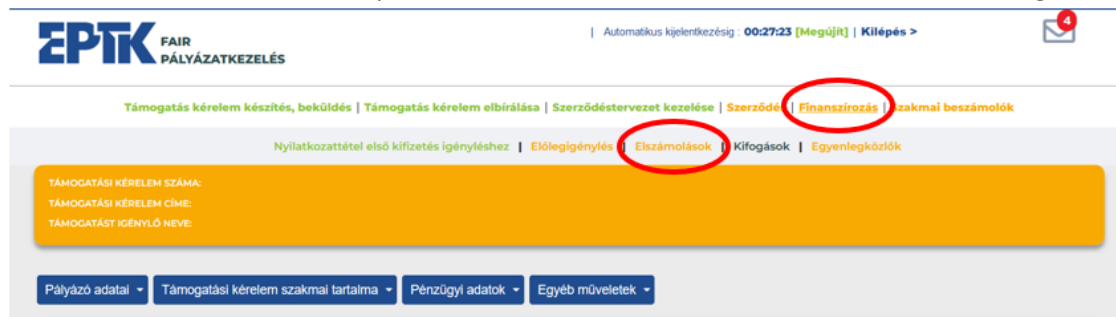
FIGYELEM! Az RRF rendelet 162. §-a szerint a szállító a szállítói előleg kifizetését követő nyolc napon belül megküldi az előlegszámlát a Kedvezményezett részére, aki az előlegszámlát annak beérkezését követő öt napon belül záradékolja, és az EPTK rendszerbe mérőföldkőhöz nem kötött kifizetési igényként rögzíti és a Támogató felé megküldi.

Amennyiben nem történt szállítói előleg igénylés, úgy előlegszámla rögzítése nem szükséges.

(A jelen útmutatóban végigvezetett példa pályázat szállítói előleggel érintett. Eszerint 3 szállítói előlege van az érintett cégnek, 3 különböző kivitelezőre vonatkozóan. A szállítói előlegszámlák már rögzítésre kerültek, a segédlet innen mutatja be a folyamatot.)

1. A Kedvezményezett, vagy meghatalmazottja a korábban a pályázatbenyújtás, illetve az előlegigénylés során már alkalmazott módon a <https://napelem.palyazat.gov.hu/> internetes portálon keresztül bejelentkezik az EPTK felületre.

2. A „Finanszírozás” menüponton belül az „Elszámolások” felírra szükséges kattintani.



3. Az „Új elszámolás rögzítése” menüpontban az „Új záró elszámolás rögzítése” almenüt szükséges kiválasztani.

A „Szakmai előrehaladás” mező kizárólag időközi elszámolás esetén töltendő ki, így jelen záró elszámolás esetén üresen kell hagyni.

A „Beszámoló” adatmező esetén a „Záró szakmai beszámoló – Mérőldkö időpontja ÉÉÉÉ.HH.NN.” opció kiválasztása szükséges.

Abban az esetben, amennyiben időközi elszámolás keretében a szállítói előleg számla csatolása, valamint az előleggel, illetve a beruházási átalányokkal történő elszámolás már megtörtént, kizárólag a közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány, továbbá a közvetett költségek utófinanszírozású átalánnyal történő elszámolás szükséges.

A funkció zárása érdekében a felület jobb alsó sarkában elérhető „Mentés” gomb alkalmazandó, mely során a felület az adatlap minden nem manuálisan kitöltendő mezőjét automatikusan kitölti.

4. A mentést követően **rögzíthető az elszámoló bizonylat**. A felületen az alábbi képen látható rózsaszín hibaüzenet jelenik meg, ez kizárólag az elvégzendő feladatra hívja fel a kitöltő figyelmét. A feladat elvégzéséhez az „Elszámoló bizonylatok” gombra szükséges kattintani.

3. SZÁMÚ ELSZÁMOLÁS SZERKESZTÉSE

Elszámoló bizonylatok

Törítés

Nyilatkozattétel

Csoportos előleg elszámolás

Elszámolás áttekintése

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Kérjük vegye figyelembe, hogy amennyiben lehetséges, a záró elszámolásban maradéktalanul el kell számolni a kifizetett előleggel!

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- Kérjük ne felejtse el az elszámoláshoz elszámoló bizonylatot rögzíteni!

Export

ELSZÁMOLÁS ADATAI

Elszámolás sorszáma:

3

Elszámolás típusa:

Záró elszámolás

Mérföldkőhöz kötött: *

Igen

Beszámoló:

1. Záró szakmai beszámoló - Mérföldkő időpontja: 2024.10.25.

Szakmai előrehaladás összefoglaló:

5000 karakter leütésére van még lehetőség

Elszámolás igényelt támogatás

Fontos! Az elszámoló bizonylat külön rögzítendő a közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány, és a közvetett költségek utófinanszírozású átalány kapcsán. A dokumentumcsatolás bizonylatonként külön-külön történik.

Beruházási átalány esetén (jelen dokumentum ennek elszámolását nem tartalmazza), minden szállító (regisztrált kivitelező) esetén külön elszámoló bizonylat rögzítése szükséges. Az egyes eltérő tevékenységeket külön elszámoló bizonylat tételek keretében szükséges rögzíteni a rendszerben.

4.A. Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány esetén

Az útmutató 3. pontjában leírtak szerint a záró elszámolás keretében kétféle közvetett átalány elszámolása szükséges. Jelen pont a szállítói közvetett költségek átalányt mutatja be.

4.A.1. Az „Új elszámoló bizonylat rögzítése” menüben az „**Elszámoló bizonylat rögzítése**” opciót szükséges kiválasztani.

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

SZERZŐDÉS SZÁMA:
SZERZŐDÉS CÍME:
SZERZŐDŐ NEVE:

ELSZÁMOLÓ BIZONYLATOK LISTÁJA

> 1. számú elszámolás

Új elszámoló bizonylat rögzítése

Elszámoló bizonylat rögzítése
Elszámoló bizonylat összehasonló rögzítése

Összes oszlopban keresés

Bizonylat sorszáma	Szállító neve	Szállítói szerződés száma	Bizonylat állapota	Érintett konzorciumi tag	Finanszírozás típusa	Igényelt támogatás (Ft)	Elfogadott támogatás (Ft)	Előleg elszámolás összege (Ft)	Tételek száma (db)
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés

Nincs rendelkezésre álló adat

MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK EXPORT

Nulla találat

4.A.2. „Elszámoló bizonylat adatai” adatlap kitöltése

A bizonylat típusa: Kérjük, hogy jelen esetben az „Egyösszegű átalány alapú elszámolás technikai bizonylata” opció kerüljön megadásra.

Bizonylat sorszáma: Kötelezően kitöltendő adat, tartalma azonban nem releváns, figyelembe véve, hogy az elszámolás nem bizonylat (számla) alapján történik, hanem átalány költség szerint.

Bizonylat kelte: Kötelezően kitöltendő adat, tartalma azonban nem releváns, figyelembe véve, hogy az elszámolás nem bizonylat (számla) alapján történik, hanem átalány költség szerint.

Teljesítés dátuma: Kötelezően kitöltendő adat, tartalma azonban nem releváns, figyelembe véve, hogy az elszámolás nem bizonylat (számla) alapján történik, hanem átalány költség szerint.

Devizanem: Ezen rovatban minden esetben HUF választandó ki, tekintve, hogy jelen projekt keretében kizárólag forintban kiállításra került számla számolható el.

Kedvezményezett megjegyzése: A Kedvezményezett jelen rovatban rögzíthet az elszámoláshoz kapcsolódó kiegészítő információkat.

A kitöltést követően az adatlap tartalmát a mentés gomb alkalmazásával el szükséges menteni.

Elszámoló bizonylat adatai *

Ügyfelek adatai *

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT ADATAI

Bizonylat típusa: * Egyösszegű átalány alapú elszámolás technikai bizonylata

Bizonylat sorszáma: * Tekno point elszámolás

Bizonylat kelte: * 2023.06.30.

Teljesítés dátuma: * 2023.06.29.

Devizanem: * HUF

Kedvezményezett megjegyzése: 2000 karakter leütésére van még lehetőség

TECHNIKAI ADATMEZŐK

Teljesítéskori devizaárfolyam:

Elszámoló bizonylat állapot:

Hiánypótás indoka: 20000 karakter leütésére van még lehetőség

Ürlap azonosító: 2020C

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés

Mégsem

Az „Új elszámoló bizonylat rögzítése” menüpontban megtalálható „NAV Online számla adatbetöltés” felületet nem szükséges kitölteni.

ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT RÖGZÍTÉSE

> 1. számú elszámolás

NAV Online Számla Adatbetöltés

A NAV Online Számla rendszerből történő adatbetöltéshez adja meg a keresett bizonylat szállítójának adószámát (8 karakter), a bizonylat sorszámát és válassza ki a vevőt, majd kattintson az Adatbetöltés gombra!

A betöltött adatok előtöltésre szolgálnak, szabadon módosíthatók.

A számlarögzítést elvégezheti az "Elszámoló bizonylat adatai" és "Ügyfelek adatai" részekben az adatok tételes megadásával, amennyiben nem kívánja használni a NAV Online Számla adatbetöltés funkciót.

Szállító adószáma *

Bizonylat sorszáma *

Vevő neve *

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Adatbetöltés

4.A.3. A mentés elvégzését követően a rendszer az alábbi képen látható hibaüzenetet jeleníti meg, tekintve, hogy az „Ügyfelek adatai” menüpont még nem került kitöltésre.

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT SZERKESZTÉSE

> 1. számú elszámolás > 1 sorszámú bizonylat módosítása

Szállító
Szállítói szerződések
Elszámoló bizonylat tételek
Törítés
Bizonylat és tételek másolása

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- A "Szállítói finanszírozás" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az "Engedményezés" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A megállapodás módja kiválasztása kötelező, kérjük, válassza ki a megfelelőt!
- Kérjük ne felejtse el tételt rögzíteni a bizonylathoz!
- A finanszírozás típusától függetlenül a szállító adatainak megadása (a "Szállító neve", a "Szállító adószáma", vagy a "Szállító adóazonosító jele", vagy a "Szállító külföldi adószáma" mezők kitöltése) kötelező. Kérjük végezze el a rögzítést!
- Szállítói előlegbekérő alapján kiállított előleg számla** bizonylat típus esetén a kapcsolódó Szállítói előleg kiválasztása kötelező. Kérjük javítsa!

[Export](#)

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Az elszámoló bizonylaton/összesítő tételen rögzített fizikai teljesítés dátuma jelenleg nem a projekt fizikai befejezését megelőző dátum. Kérjük, hogy ellenőrizze a rögzített dátumot, és szükség esetén módosítsa!

Elszámoló bizonylat adatai
Ügyfelek adatai

4.A.4. Ez a kötelező adatlap az „**Ügyfél adatai**” gombra (alábbi képen jelölve) kattintva alábbiak szerint töltendő ki:

A **Szállítói finanszírozás** mező esetén az „*Igen*” opciót szükséges választani.

Az **Engedményezés** mező esetén a „*Nem*” opciót szükséges bejelölni.

A **Megállapodás módja** mező esetén kérjük az „*Egyszerűsített elszámolás*” opció kiválasztását.

A felület kitöltését követően az adatlap mentése szükséges, ismételten a lap alján található mentés gombra kattintással.

Elszámoló bizonylat adatai
Ügyfelek adatai

FINANSZÍROZÁS TÍPUSA

Szállítói finanszírozás: *

Igen

A "Szállítói finanszírozás" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Engedményezés: *

Nem

Az "Engedményezés" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!

Finanszírozás típus:

Nincs kiválasztva

ÜGYFELEK ADATAI:

Vevő neve: *

Vevő adószáma:

Vevő adóazonosító jele:

Vevő külföldi adószáma:

Vevő bankszámlaszáma:

SZÁLLÍTÓ ADATAI:

Megállapodás módja: *

A megállapodás módja kiválasztása kötelező, kérjük, válassza ki a megfelelőt!

Eddig használt szállítók:

Szállítói szerződés EUPR
azonosítója:

Szállítói szerződés száma:

Szállító neve:

512 karakter leütésére van még lehetőség

Szállító adószáma:

Szállító adóazonosító jele:

Szállító külföldi adószáma:

Közbeszerzéshez kapcsolódik?

Szállító bankszámlaszáma:

Kapcsolódó szállítói előleg bekérő:

Szállítói előlegbekérő alapján
kiállított előleg számla bizonylat
típus esetén a kapcsolódó Szállítói
előleg kiválasztása kötelező. Kérjük
javítsa!

4.A.5. A mentést követően az alábbi képen látható hibaüzenet jelenik meg, mely a soron következő feladatokat tartalmazza. Fontos, hogy a „Szállítói szerződések” menüpont csak abban az esetben jelenik meg, ha az előző űrlap mentésre került.

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT SZERKESZTÉSE
> 1. számú elszámolás > 1 sorszámu bizonylat módosítása

Szállító Szállítói szerződések Elszámoló bizonylat tételek Törítés Bizonylat és tételek másolása

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- A "Szállítói finanszírozás" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- Az "Engedményezés" mező kitöltése kötelező. Kérjük, végezze el a rögzítést!
- A megállapodás módja kiválasztása kötelező, kérjük, válassza ki a megfelelőt!
- Kérjük ne felejtse el tételt rögzíteni a bizonylathoz!
- A finanszírozás típusától függetlenül a szállító adatainak megadása (a "Szállító neve", a "Szállító adószáma", vagy a "Szállító adóazonosító jele", vagy a "Szállító külföldi adószáma" mezők kitöltése) kötelező. Kérjük végezze el a rögzítést!

Export

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Az elszámoló bizonylaton/összesítő tételén rögzített fizikai teljesítés dátuma jelenleg nem a projekt fizikai befejezését megelőző dátum. Kérjük, hogy ellenőrizze a rögzített dátumot, és szükség esetén módosítsa!

Elszámoló bizonylat adatai * Ügyfelek adatai

4.A.6. A „Szállítói szerződések” menüpont kiválasztását követően az alábbi képen piros színnel jelölt „pipa” gomb alkalmazásával lehet kiválasztani a kapcsolódó szállítói szerződést.

Jelen pont kizárólag a szállítói közvetett költségek átalány esetén releváns!

SZÁLLÍTÓI SZERZŐDÉSEK

Új Szállítói szerződés Rögzítése

Vissza

Összes oszlopban keresés

Név	Adószám	Helység	Szerződésszám	Szerződés EUPR azonosítója	Szerződés tárgya
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés
			6. számú vállalkozási szerződés		Tetőszerkezetre helyezett, saját fogyasztás fedezését célzó napeleemes rendszer létesítése
			6. számú vállalkozási szerződés		Nyílászáró csere költsége
			6. számú vállalkozási szerződés		Fűtési rendszer elektrifikálása

4.A.7. A sikeres rögzítést követően az alábbi képen látható üzenet jelenik meg a felületen, melyet követően az „Ügyfelek adatai” adatlapon automatikusan kitöltésre kerülnek a szállítóra vonatkozó adatok.

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

SZERZŐDÉS SZÁMA:
SZERZŐDÉS CÍME:
SZERZŐDŐ NEVE:

✓ Siker! A kiválasztott szállítói szerződés elszámoló bizonylathoz rendelése megtörtént. Kérjük válassza ki a szállítói szerződéshez tartozó bankszámlaszámot.

✓ Siker! A kiválasztott szállítói szerződés elszámoló bizonylathoz rendelése megtörtént. Kérjük válassza ki a szállítói szerződéshez tartozó bankszámlaszámot.

4.A.8. A következő lépésként rögzítendő az elszámoló bizonylat tételei, melyhez az „**Elszámoló bizonylat tételek**” gombra szükséges kattintani. A mentés után felugró hibaüzenet panel jeleníti meg a soron következő feladatokat.

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

SZERZŐDÉS SZÁMA:
SZERZŐDÉS CÍME:
SZERZŐDŐ NEVE:

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT SZERKESZTÉSE
1. számú elszámolás > 1 sorszámu bizonylat módosítása

Szállító | Szállítói szerződés | **Elszámoló bizonylat tételek** | Örlés | Bizonylat és tételek másolása

Kérjük javítsa az alábbi beviteli hibákat:

- Kérjük ne felejtse el tételt rögzíteni a bizonylathoz!
- Ennek a szállítónak ezzel a bizonylat sorszámmal már van elszámoló bizonylata a rendszerben! Kérjük ellenőrizze az elszámoló bizonylathoz rögzített szállítót és a bizonylat sorszámat!

Export

Kérjük vegye figyelembe az alábbi figyelmeztetéseket:

- Az elszámoló bizonylaton/összesítő tételen rögzített fizikai teljesítés dátuma jelenleg nem a projekt fizikai befejezését megelőző dátum. Kérjük, hogy ellenőrizze a rögzített dátumot, és szükség esetén módosítsa!

4.A.8. Az „Elszámoló bizonylat tételek listája” felületen az „Új elszámoló bizonylat tétel rögzítése” gomb alkalmazása szükséges a továbblépéshez.

TÖRLÉS
ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT TÉTEL RÖGZÍTÉSE
ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT RÖGZÍTÉSE
VISSZA

ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT TÉTELEK LISTÁJA

> 1. számú elszámolás > 3 sorszámú bizonylat

Összes oszlopban keresés

Tétel megnevezése	Költségelem	Költségtípus	Igényelt támogatás (Ft)	Elfogadott támogatás (Ft)	Előleg elszámolás összege (Ft)	Tétel teljes bruttó összeg (Ft)	Költségelem részletezése
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés

Nincs rendelkezésre álló adat

MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK
EXPORT

Nulla találat

4.A.9. Új elszámoló bizonylat tétel rögzítése adatlap kitöltése

Tétel megnevezése: A kitöltő által egyértelmű módon rögzítendő, hogy a kérdéses bizonylat milyen költségtételre vonatkozik (pl.: szállítói közvetett átalány). Javasoljuk, hogy a tétel elnevezés a kiválasztott költség tevékenységének nevével egyezően kerüljön megadásra (például: Napelemes rendszer beruházási átalány, Nyílászáró csere beruházási átalány)

Elszámolható költségek: Itt a „Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány ...” opciót szükséges kiválasztani.

ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT TÉTEL RÖGZÍTÉSE
3. számú elszámolás > Szállítói közvetett költségek sorszámú bizonylat

ADATLAP
Tétel megnevezése: *

Szállítói közvetett átalány

Elszámolható költségek: *

Nincs kiválasztva

Nincs kiválasztva
Beruházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Beruházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Beruházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Beruházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány (Költség típus: Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány)
Közvetett költségek utófinanszírozású átalány (Költség típus: Közvetett költségek utófinanszírozású átalány)

TÉTEL TELJES ÖSSZEGE
Tétel teljes nettó összeg (Ft): *
Tétel teljes ÁFA összeg (Ft): *

TÉTEL TELJES ÖSSZEGE

Tétel teljes nettó összeg (Ft): *	738 792
Tétel teljes ÁFA összeg (Ft): *	199 474
Tétel teljes bruttó összeg (Ft):	938 266

ELSZÁMOLNI KÍVÁNT ÖSSZEG

Elszámolni kívánt nettó összeg (Ft): *	738 792
Elszámolni kívánt ÁFA összeg (Ft): *	199 474
Elszámolni kívánt bruttó összeg (Ft):	938 266

A „Tétel teljes összege”, illetve az „Elszámolni kívánt összeg” rovatok kitöltése során ügyelni kell arra, hogy a megadott adatok összhangban legyenek a pályázatban jóváhagyott kapcsolódó költségvetési adatokkal, kiemelten azok forrásmegbontásával (nettó / áfa összegével)!

Figyelem! Átalány költség alapú elszámolás esetén a támogatás kizárólag hiánytalan teljesítés alapján folyósítható!

Kérjük, hogy a forrásmegbontás mindenképpen kerüljön ellenőrzésre! Ez megtehető a Szerződés / Támogatói okirat tartalma/ Pénzügyi adatok / Költségek menüpont alkalmazásával, mely segítségével az alábbi képernyőképeken látható módon ellenőrizhető az egyes költségtételek összetétele.

Automatikus kijelentkezésig: 00:29:14 [Megújít] | Kilépés >

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

Támogatói okirat adattartalma | Módosítási igények | Szállítói szerződés adatainak rögzítése | Kifogások | Szerződéstől való elállás

SZERZŐDÉS SZÁMA: |
SZERZŐDÉS CÍME: Tetőszerkezetre helyezett napelemes rendszer létesítése, fűtési rendszer elektrifikálása hőszivattyúval, villamosenergia tároló beépítése és nyílászáró cseréje
SZERZŐDŐ NEVE:

Kedvezményezett adatai | Projekt szakmai tartalma | **Pénzügyi adatok** | Egyéb műveletek | Eredeti szerződés | Vissza

Költség mátrix

Források

Költségek

Bankszámla

KÖLTSÉGEK

PDF Exportálás | Excel Exportálás | CSV Export

Költségelem azonosító	Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/Kölcségtétel	Bruttó egységár	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	T.
1	150 EGALCOM Korlátolt Felelősségű Társaság	A napelemes rendszer kialakításához szükséges közvetett tevékenység	Közvetett kölcségek szállítói kifizetésű átalány	Közvetett kölcségek szállítói kifizetésű átalány	378 440	297 985	100	

A funkcióban az érintett kölcségsorban a „nagyító” ikonra kell kattintani a megtekintéshez.

A napelemes rendszer kialakításához szükséges közvetett tevékenység	Közvetett kölcségek szállítói kifizetésű átalány	Közvetett kölcségek szállítói kifizetésű átalány	378 440	297 985	100	297 985	Megtekintés
A meglévő fűtési rendszer elektrifikálása_	Beruházási egyösszegű átalány	Beruházási egyösszegű átalány	2 285 323	1 799 467	100	1 799 467	
Tetőszerkezetre helyezett, a tervezett fűtési rendszer ellátását célzó napelemes rendszer telepítése_	Beruházási egyösszegű átalány	Beruházási egyösszegű átalány	2 356 160	1 855 244	100	1 855 244	
A napelemes rendszer	Közvetett	Közvetett kölcségek					

A „nagyító” gomb alkalmazását követően jelenik meg az alábbi felület, itt a piros színnel kiemelt rovatban tekinthető meg a forrásösszetétel.

KÖLTSÉG MEGTEKINTÉSE	
KÖLTSÉG ADATLAP	
Költségelem	Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány
Tevékenység neve	A napelemes rendszer kialakításához szükséges közvetett tevékenység
Költség kategória	Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány
Költségtípus	Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány
Költségelem azonosító	1
Finanszírozási mód	Szállítói finanszírozás
Állami támogatás kategória *	Nem állami támogatás
Beszerezés jellege *	Nincs kiválasztva
Elszámolási mód	Egyösszegű átalány
Mérföldkő hozzárendelése	1 - 2024.10.25
Nettó egységár (Ft) *	297 985 Ft
Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft) *	80 455 Ft
Bruttó egységár	378 440 Ft
Mennyiség (db) *	1
Teljes költség (Ft)	378 440 Ft

Az elszámoló bizonylat tétel rögzítésének adatlapja az alábbi képernyőképen láthatóan folytatódik . Itt az elfogadott összeg rovat kitöltése nem releváns.

ELFOGADOTT ÖSSZEG

Elfogadott nettó összeg (Ft):	
Elfogadott ÁFA összeg (Ft):	
Elfogadott bruttó összeg (Ft):	

Az adatlap alábbi részének kitöltése nem szükséges (az előleg elszámolása nem itt történik), a funkció a „Mentés” gomb alkalmazásával zárható.

Elszámolni kívánt előleg:

Nincs kiválasztva



Előleg elszámolásra szánt
összeg (Ft):

Kompenzálásra szánt összeg
(Ft):

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés

Mentés és Új

Mégsem

4.B. Közvetett költségek utófinanszírozású átalány

Az útmutató 3. pontjában leírtak szerint a záró elszámolás keretében kétféle közvetett átalány elszámolása szükséges. Jelen pont az utófinanszírozású közvetett költségek átalányt mutatja be.

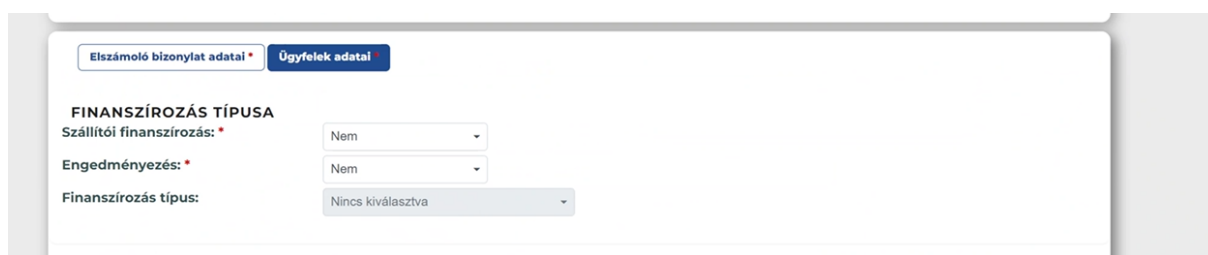
4.B.1. Az „Elszámoló bizonylat rögzítése” feladat azonos az útmutató 4.A.1. pontjában ismertetett feladattal.

4.B.2. Az „Elszámoló bizonylat adatai” adatlap kitöltése feladat azonos az útmutató 4.A.2. pontjában ismertetett feladattal.

4.B.3. A mentést követő képernyőn lévő feladat azonos az útmutató 4.A.3. pontjában ismertetett feladattal.

4.B.4. Az „Ügyfél adatai” adatlapon szereplőfeladat legtöbb pontja azonos az útmutató 4.A.4. pontjában ismertetett feladatban lévővel..

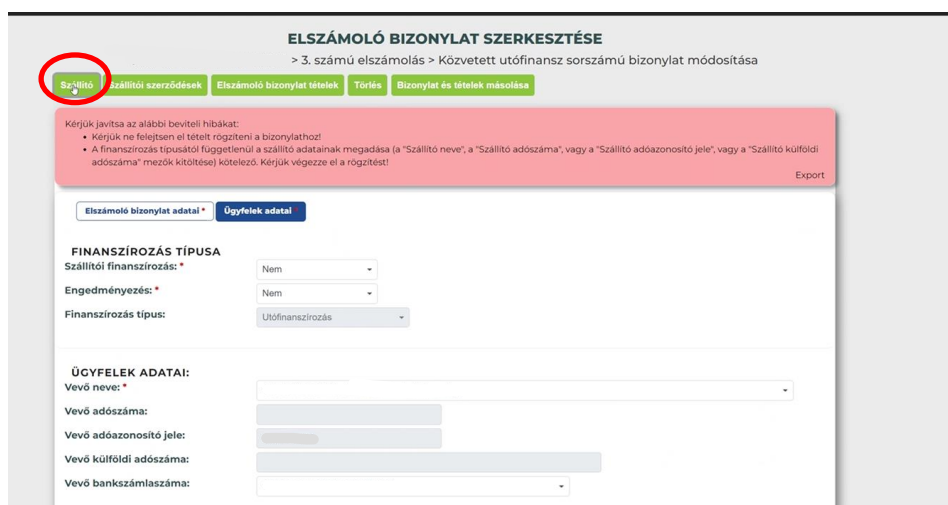
Ez alól kivételt képez, hogy a „Szállítói finanszírozás” rovat esetén most a „Nem” opció kiválasztása szükséges.



Fontos, hogy utófinanszírozás esetén szállítói szerződés hozzárendelése nem szükséges.

4.B.4. Utófinanszírozású tétel szállítójának rögzítése

Az utófinanszírozású költségek esetén nem szükséges szállítói szerződés hozzárendelése, azonban rögzítendő a szállító adatai, mely az alábbi képen látható „Szállító” gomb megnyomásával kezdhető meg.



A megjelenő felületen alapértelmezetten szükséges keresni a rendszerben korábban más felhasználók által már rögzített szállítók között.

Javasoljuk az adószám alapján történő keresést (adószám megadása, majd „Keresés” gomb). Fontos azonban, hogy legalább két mező töltése kötelező, így az adószám mellett kérjük a kivitelező nevét is elkezdeni a mezőben gépelni, és utána elindítani a keresést.

Sikeres találat esetén kiválasztandó az érintett szállító. Ha a kérdéses szállító nem szerepel a rendszerben, abban az esetben új tételként kell rögzíteni az „Új szállító rögzítése” gomb alkalmazásával.

Az „Új szállító rögzítése” adatlapon a következő adatmezők kitöltése kötelező: adószám, név, ország, székhely

Egyéb mező kitöltése nem szükséges. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a kapcsolódó szállítói előleg bekérő adatai rovatot ne töltsse ki!

Figyelembe véve, hogy utófinanszírozású költség elszámolása történik, bankszámlaszám rögzítése nem szükséges.

A mentést követően a rendszer automatikusan hozzárendelte a bizonylathoz a szállítót.

SZÁLLÍTÓ ADATAI:

Megállapodás módja: *
Egyszerűsített elszámolás

Eddig használt szállítók:
Nincs kiválasztva

Szállítói szerződés EUPR azonosítója:
[Empty field]

Szállítói szerződés száma:
[Empty field]

Szállító neve:
[Empty field]
490 karakter leütésére van még lehetőség

Szállító adószáma:
[Empty field]

Szállító adóazonosító jele:
[Empty field]

Szállító külföldi adószáma:
[Empty field]

Közbeszerzéshez kapcsolódik?
Nincs kiválasztva

Szállító bankszámlaszáma:
Nincs kiválasztva

Kapcsolódó szállítói előleg bekérő:
Nincs kiválasztva

4.B.5. Az Elszámoló bizonylat rögzítése feladat legtöbb pontja azonos az útmutató 4.A.8. és 4.A.9 pontjaiban ismertetett feladatokkal.

Ez alól kivételt képez, hogy az „Elszámolható költségek” rovatban mindenképpen a „Közvetett költségek utófinanszírozású átalány ...” opciót szükséges kiválasztani.

ÚJ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT TÉTEL RÖGZÍTÉSE

ADATLAP

Tétel megnevezése: *
Szállítói közvetett átalány

Elszámolható költségek: *
Nincs kiválasztva

Nincs kiválasztva

Beruházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Bерuházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Bерuházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Bерuházási egyösszegű átalány (Költség típus: Beruházási egyösszegű átalány)
Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány (Költség típus: Közvetett költségek szállítói kifizetésű átalány)
Közvetett költségek utófinanszírozású átalány (Költség típus: Közvetett költségek utófinanszírozású átalány)

5. A tétel rögzítését követően jelenik meg a csatolandó mellékletek listája, mely az alábbi képen is látható „Alátámasztó dokumentumok” menüpontban érhető el.

Szállító Szállítói szerződések **Alátámasztó dokumentumok** Elszámoló bizonylat tételek Törés Bizonylat és tételek másolása

Hiba:
Kérjük, hogy az alábbi csatolandó alátámasztó dokumentumok szükségességét vizsgálja meg a lenti szöveges üzenetek alapján!

Fotódokumentáció a beépítésre került berendezések minden fő részegységéről /minden berendezés esetén külön-külön/: - Jelen dokumentum kivitelezésre vonatkozó költség (Bерuházási egyösszegű átalány) elszámolása esetén kötelező jelleggel csatolandó az elszámoláshoz.

7. Mellékletek csatolása az „Alátámasztó dokumentumok” menüpontban

A felületen a kötelezően csatolandó mellékletek „Igen” megjegyzéssel kerültek megjelölésre (az alábbi képen piros körrel jelölt módon).

Az elszámolás lezárása érdekében minden kötelező melléklet esetén szükséges dokumentum csatolása, ennek hiányában a funkció nem léptethető tovább.

Dokumentum neve	Kötelező melléklet	Csatolt dokumentumok száma	Benyújtás módja
Helyszíni ellenőrzést és beüzemelést követően, a szolgáltató szakembere által kiállított munkalap	Igen	0	Elektronikus
Áramszolgáltató által kiállított, hálózati csatlakozási szerződés	Igen	0	Elektronikus
Kötelező nyilvánosságot alátámasztó, a T2. sz. melléklet szerinti tábla Pályázati Felhívás 7.5. pont szerinti megfelelő helyre történő kihelyezését igazoló fénykép.	Nem	0	Elektronikus
Kötelező nyilvánosságot alátámasztó, a kihelyezett T2. sz. melléklet szerinti táblán szereplő szöveg olvashatóságát igazoló fénykép.	Nem	0	Elektronikus
Épületenergetikai tanúsítvány a beruházás utáni állapotról	Nem	0	Elektronikus

A „lenyíló” gomb segítségével csatolható a feltöltendő melléklet. Miután minden rendszer által kért dokumentum csatolásra került, a „Vissza” gomb alkalmazása szükséges.

FONTOS! Minden elszámoló bizonylat esetén külön dokumentum csatolás szükséges.

Kérjük, hogy a dokumentum csatolását megelőzően ellenőrizze, hogy a Pályázati Felhívás 3.10.3. pontjában részletezésre került – egyes tevékenységekhez tartozó – alátámasztó dokumentumok teljesszűrtül olvasható változatban kerültek-e feltöltésre.

8. A visszalépést követően az alábbi képen látható figyelmeztető üzenet jelenik meg, mely azonban nem akadályozza az elszámolás lezárását.

Figyelmeztetés:
Kérjük, hogy az alábbi csatolandó alátámasztó dokumentumok szükségességét vizsgálja meg a lenti szöveges üzenetek alapján!

Fotódokumentáció a beépítésre került berendezések minden fő részegységéről /minden berendezés esetén külön-külön/: - Jelen dokumentum kivitelezésre vonatkozó költség (Beruházási egyösszegű átalány) elszámolása esetén kötelező jelleggel csatolandó az elszámoláshoz.
- Kérjük ügyeljen, hogy minden elszámolásra kerülő tevékenység (pl.: napelemes rendszer telepítése, hőszivattyús rendszer kialakítása, stb.) esetén minden fő egységről (pl.: napelem panelek, inverter, hőszivattyú bel-, és kültéri egység, stb.) külön-külön készüljön igazolásra alkalmas fénykép.

9. Miután minden tétel rögzítésre került a „Vissza” gomb alkalmazása szükséges, mellyel a felület visszainavigál az Elszámolás adatlapjára. Ezután az alábbi képen is látható „Nyilatkozattétel” menü kiválasztása szükséges.

1. SZÁMÚ ELSZÁMOLÁS SZERKESZTÉSE

Elszámoló bizonylatok
Törlés
Nyilatkozattétel
Teljes ellenőrzés indítás
Beküldés indítás
Csoportos előleg elszámolás
Elszámolás áttekintése

Elszámolás megtekintése PDF-ben

ELSZÁMOLÁS ADATAI

Elszámolás sorszáma:

Elszámolás típusa:

Mérőföldköhöz kötött: *

10. A „Nyilatkozattétel” menüben 19 pontban szükséges nyilatkozatot tenni. A nyilatkozat megtétele a legördülő menüben az alábbi képen látható módon, az „Igen” kiválasztását követően a mentés gombbal kerül véglegesítésre.

ELSZÁMOLÁS NYILATKOZATTÉTEL MÓDOSÍTÁSA

AZ ALÁBBIK ÁTTANULMÁNYOZÁSÁT ÉS MEGÉRTÉSÉT KÖVETŐEN EGYIDEJÜLEG NYILATKOZHAT:

1. A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámoló bizonylatok valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel, valamint a támogatás a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vállalt, mérőföldkövekhez rendelt ütemezésnek megfelelően kerül felhasználásra.

2. A kifizetési kérelemben bemutatott fizikai, szakmai előrehaladás megvalósult a támogatási szerződéssel/támogatói okirattal összhangban, a támogatási szerződésben, valamint a felhívásban rögzített, megengedett eltérés mértékén belül.

• • • • •

19. Amennyiben nem rendelkezem e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési igénylésben, a számlát azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel (AVDH) láttam el. A beküldéssel egyidejűleg a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a nyilatkozatommal teljesítem azzal, hogy a kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag juttatott bizonylatok alapján kerülnek benyújtásra.

A fenti 19 nyilatkozatról egyidejűleg nyilatkozom:

Nincs kiválasztva

Igen

Nincs kiválasztva

Űrlap azonosító: 692100

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés
Mégsem

11. Szakmai beszámoló elkészítése

A záró elszámoláshoz kötelező jelleggel záró szakmai beszámolót is be szükséges nyújtani.

A beszámoló adatainak megadása a „Szakmai beszámolók / Mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolók” menüpontból indítható el.

Támogatás kérelem készítés, beküldés | Támogatás kérelem elbírálása | Szerződéstervezet kezelése | Szerződés | Finanszírozás | Szakmai beszámolók

Mérőföldkövekhez kapcsolódó Szakmai beszámolók | Fenntartási jelentések | Kifogások

SZERZŐDÉS SZÁMA:
 SZERZŐDÉS CÍME: Tetőszerkezetre helyezett napelemes rendszer létesítése, fűtési rendszer elektrifikálása hőszivattyúval, villamosenergia tároló beépítése és nyílászáró cseréje
 SZERZŐDŐ NEVE:

3. SZÁMÚ EL SZÁMOLÁS SZERKEZETÉSE

A beszámoló az alábbi képen piros kerettel jelölt ceruza ikonnal nyitható meg szerkesztésre.

VISSZA

Összes oszlopban keresés

Beszámoló sorszáma	Beszámoló típus	Elszámolás azonosító	Mérőföldkö időpontja	Benyújtási határidő	Beszámoló állapota	Érvénytelenítés	Lezárás időpontja	Beküldés dátuma	Hibák száma	Figyelmeztetések száma
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés
1 / 1	Záró szakmai besz...	3	2024.10.25. 00:00:00	2024.03.25. 14:20:41	Rögzítés alatt					

MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK EXPORT

Találatok: 1 - Összesen: 1

A szakmai beszámoló adatai az alábbi képen látható 5 menüponthoz tartozó 1-1 űrlap kitöltésével adhatóak meg.

Figyelmeztetés: Kérjük, beküldés előtt ellenőrizze a szerződésben meghatározott mérőföldkö adatait, és amennyiben a tényleges változások miatt szükséges, még a beszámoló/elszámolás benyújtását megelőzően nyújtson be szerződésmódosítási igényt! Beküldést követően már nincs lehetőség az érintett mérőföldkö dátumának és sorszáma módosítására. [Tovább a módosítási igény bejelentő felületre](#)

SZAKMAI BESZÁMOLÓ | EGYÉB MŰVELETEK | ELJÁRÁSI FUNKCIÓK | VISSZA

ZÁRÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ

- Projekt azonosító adatok
- Beszámoló azonosító adatok
- Műszaki szakmai eredmény
- Beszámoló rövid összefoglaló
- Monitoring mutatók

Kedvezményezett neve: Tétőszerkezetre helyezett napelemes rendszer létesítése, fűtési rendszer elektrifikálása hőszivattyúval, villamosenergia tároló beépítése és nyílászáró cseréje

Projekt tényleges kezdése: 2022.08.25.

Projekt várható befejezése: 2024.10.25.

Beszámoló gyakoriság: Többszöri elszámoló

Létrehozás dátuma: 2022.08.25. 14:20:54

Módosítás dátuma: Nincs beállítva!

Mérőföldkö időpontja: 2024.10.25. 00:00:00

Beszámoló / Elszámolás sorszáma: 1 / 3

SEGÍTSÉG

11.1. Projekt azonosító adatok űrlap

PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATOK MÓDOSÍTÁSA

A PROJEKT AZONOSÍTÓ ADATAI
 Projekt azonosító száma:
 Projekt címe:
 341 karakter leütésére van még lehetőség
 A (fő)kedvezményezett neve:
 958 karakter leütésére van még lehetőség
 Projekt tényleges kezdet dátuma: *
 Projekt tényleges fizikai befejezése: *
 Gazdálkodási év utolsó napja *
 Adat rendelkezésre állása gazdálkodási évről *

Űrlap azonosító: 21600
 A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Projekt tényleges kezdet dátuma: A Támogatói Okirat hatályba lépésének dátumát szükséges rögzíteni.

Projekt tényleges fizikai befejezése: A teljes beruházás fizikai befejezésének időpontjaként a helyszíni ellenőrzést és beüzemelést végző szolgáltató szakembere által kiállított munkalap kiállítási dátumát szükséges megadni.

Gazdálkodási év utolsó napja: Kötelezően kitöltendő rovat, melynek tartalmaként bármilyen dátum elfogadható.

Adat rendelkezésre állása gazdálkodási évről: Kötelezően kitöltendő rovat, melynek tartalmaként bármilyen dátum elfogadható.

Az adatlap szerkesztése a „Mentés”, majd a „Mégsem” gombok alkalmazásával zárható be.

11.2. Beszámoló azonosító adatok űrlap

BESZÁMOLÓ AZONOSÍTÓ ADATOK MÓDOSÍTÁSA

BESZÁMOLÓ AZONOSÍTÓ ADATAI
 Beszámoló sorszáma
 Beszámolóhoz kapcsolódó mérőföldkő sorszáma
 Beszámoló kitöltéséért felelős személy *
 189 karakter leütésére van még lehetőség
 Telefon *
 Fax
 E-mail *
 Beszámoló elkészítésének időpontja
 PDF fájl generálás
 Lezárás időpontja

Űrlap azonosító: 21700
 A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Ezen adatlapon kötelezően kizárólag a „Beszámoló kitöltésért felelős személy” neve, telefonszáma és e-mail címre rögzítendő.

11.3. A „műszaki szakmai eredmény” űrlap kitöltése az „Új műszaki szakmai eredmény rögzítése” gombbal kezdhető meg.

The screenshot shows a web application interface for recording technical results. At the top, there's a title 'MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY'. Below it, a green button labeled 'Új műszaki-szakmai eredmény rögzítése' is circled in red. To the right of this button is a green 'Vissza' button. Below the buttons is a search bar labeled 'Összes oszlopban keresés'. Underneath the search bar is a table with six columns: 'Kedvezményezett neve', 'Eredmény neve', 'Eredmény leírása', 'Mérőföldkö sorszáma', 'Hibák száma', and 'Figyelmeztetések száma'. Each column has a 'Keresés' (Search) button. Below the table, there's a message 'Nincs rendelkezésre álló adat' (No data available). At the bottom left, there are two blue buttons: 'MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK' and 'EXPORT'. At the bottom right, there's a status 'Nulla találat' (No results).

A megjelenő adatlap kitöltését a beruházás típusától függően az alábbiak szerint kérjük elvégezni:

(1) Tetőszerkezetre helyezett, saját fogyasztás fedezését célzó napelemes rendszer létesítése esetén:

- 1 műszaki eredmény rögzítése szükséges az alábbiak szerint:
 - Eredmény megnevezése: „Napelemes rendszerrel ellátott és/vagy fűtőkorszerűsítésben részesített háztartások száma”
 - Eredmény leírása: „1 db háztartás”
 - Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: „Nem releváns”

(2) Tetőszerkezetre helyezett napelemes rendszer létesítése, fűtési rendszer elektrifikálása hőszivattyúval, villamosenergia tároló beépítése és nyílászáró cseréje esetén:

- 2 műszaki eredmény rögzítése szükséges az alábbiak szerint:
 - 1. eredményhez:
 - Eredmény megnevezése: „Napelemes rendszerrel ellátott és/vagy fűtőkorszerűsítésben részesített háztartások száma”
 - Eredmény leírása: „1 db háztartás”
 - Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: „Nem releváns”
 - 2. eredményhez:
 - Eredmény megnevezése: „Komplex fűtőkorszerűsítésben részesített háztartások száma”
 - Eredmény leírása: „1 db háztartás”
 - Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: „Nem releváns”

Kizárólag az „Eredmény leírása” adatmező töltendő ki. Tartalmaként a projekt eredményét szükséges röviden, szövegesen bemutatni.

ÚJ MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNY RÖGZÍTÉSE

Kérjük, hogy a legfontosabb paraméterek megadásával jellemezze a projekt által megvalósítani tervezett műszaki-szakmai eredményt.

Kedvezményezett neve: *

Eredmény megnevezése: *

Mérőföldkő sorszáma: *

Eredmény leírása: *

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: *

Minden települt

985 karakter leütésére van még lehetőség

1974 karakter leütésére van még lehetőség

4000 karakter leütésére van még lehetőség

Űrlap azonosító: 31700

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés Mentés és Új Mégsem

11.4. Beszámoló rövid összefoglaló űrlap

BESZÁMOLÓ RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ MÓDOSÍTÁSA

Összefoglalás

1967 karakter leütésére van még lehetőség

Űrlap azonosító: 22500

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés Mégsem

Jelen űrlap esetén az „Összefoglalás” mezőben szükséges szövegesen bemutatni a projekt eredményét.

11.5. Monitoring mutatók űrlap

Az adatlap kitöltése az alábbi képen bekeretezett „ceruza” ikon alkalmazásával kezdhető meg. Kitöltés a nyíllal jelölt sorok esetén szükséges.

Terven kívüli tényadat rögzítése
Vissza

RÖGZÍTETT MONITORING MUTATÓK LISTÁJA

Összes oszlopban keresés

Monitoring mutató megnevezése	Mutató típusa	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összes változás	Cél kumulált	Tény dátuma	Tény változás	Tény összes változás	Tény kumulált	Tényadathoz tartozó jelentés sorszáma	Jelentés típusa
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés
Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás	Indikátor	2023.06.01. 00:00...	0,0000										
Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás	Indikátor	2023.06.02. 00:00...		5,0000	5,0000	5,0000							
Megújuló energia céljából létesített addicionális működési kapacitás	Indikátor	2023.06.01. 00:00...		5,0000	5,0000	5,0000							
								Σ	0	Σ	0	Σ	0

MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK
EXPORT

Találatok: 1 - 3 Összesen: 3

A tény dátum értékeként a projekt fizikai befejezésének dátumát szükséges rögzíteni (A teljes beruházás fizikai befejezésének időpontjaként a helyszíni ellenőrzést és beüzemelést végző szolgáltató szakembere által kiállított munkalap kiállítási dátumát szükséges megadni.)

A tény kumulált adatként mindkét mutató esetén a Pályázati Felhívás 6.2. pontjában részletesen bemutatott módszertan szerinti adat megadása szükséges. Az indikátor szerkesztése a „Mentés” gomb alkalmazásával zárható.

Bázis dátum

Bázis érték

Cél dátum

Cél változás

Cél összes változás

Cél kumulált

Tény dátum *

Tény változás

Tény össz változás

Tény kumulált *

Megjegyzés

2023.06.01.

0,0000

2023.06.02.

5,0000

5,0000

5,0000

2023.06.02.

1

1000 karakter leütésére van még lehetőség

A * csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

Mentés
Mégsem

Terven kívüli tényadat rögzítése Vissza

RÖGZÍTETT MONITORING MUTATÓK LISTÁJA

Összes oszlopban keresés

Monitoring mutató megnevezése	Mutató típusa	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált	Tény dátuma	Tény változás	Tény összváltozás	Tény kumulált	Tényadathoz tartozó jelentés sorszáma	Jelentés típusa
Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés	Keresés
Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás	Indikátor	2023.06.01. 00:00...	0,0000										
Éves primerenergia-fogyasztási megtakarítás	Indikátor			2023.06.02. 00:0...	5,0000	5,0000	5,0000	2023.06.02. 00:0...	5,0000	5,0000	5,0000		Záró 1 szakmai beszámoló
Megújuló energia céljából létesített addicionális működési kapacitás	Indikátor			2023.06.01. 00:00...	5,0000	5,0000	5,0000	2023.06.01. 00:00...	5,0000	5,0000	5,0000		Záró 1 szakmai beszámoló
									0	0	0		
									0	0	0		

MEGJELENÍTENDŐ OSZLOPOK EXPORT

Találatok: 1 - 3 Összesen: 3

11.6. Beszámoló csatolmányok

A szakmai beszámolóhoz az alábbi képen látható módon kérjük mellékelni a hálózati csatlakozási szerződést és a szolgáltató szakembere által kiállított munkalapot.

SAKMAI BESZÁMÓLÓ EGYÉB MŰVELETEK ELJÁRÁSI FUNKCIÓK VISSZA

Beszámoló ellenőrzése Dokumentum csatolás

ZÁRÓ SAKMAI BESZÁMÓLÓ

Konstrukció kód

Projekt azonosítószáma

Projekt címe Tetőszerkezetre helyezett napelemes rendszer létesítése, fűtési rendszer elektrifikálása hőszivattyúval, villamosenergia tároló beépítése és nyílászáró cseréje

Kedvezményezett neve

Projekt tényleges kezdése 2022.08.25.

Az elszámolás és a beszámoló elkészítését követően aktiválódik a „Beküldés indítása” gomb a záró elszámolás adatlapján. Rákattintva felugrik egy ablak, melynél beküldés esetén az „Igen”- t szükséges kiválasztani.

3. SZÁMÚ ELSZÁMOLÁS SZERKESZTÉSE

Elszámoló bizonylatok Törölés Nyilatkozattétel Teljes ellenőrzés indítás Beküldés indítás Csoportos előleg elszámolás Elszámolás áttekintése

Elszámolás megtekintése PDF-ben

ELSZÁMOLÁS ADATAI

Elszámolás sorszáma: 3

Elszámolás típusa: Záró elszámolás

Beküldés előtt az alábbi képernyőképen látható figyelmeztető üzenet jelenik meg.

KÉRDÉS

Kérjük, beküldés előtt ellenőrizze a szerződésben meghatározott mérőföldkö adatokat, és amennyiben a tényleges változások miatt szükséges, még a beszámoló/elszámolás benyújtását megelőzően nyújtson be szerződésmódosítási igényt! Beküldést követően már nincs lehetőség az érintett mérőföldkö dátumának és sorszámanak módosítására!

Megártettem, nem szükséges módosítás, tovább a beküldésre.

Visszalépés, ellenőrzöm a beszámoló adatait.

ELSZÁMOLÁS ADATAI

Elszámolás sorszáma:

Elszámolás típusa:

Mérőföldköhöz kötött: *

Beszámoló:

Szakmai előrehaladás összefoglaló:

1. Záró szakmai beszámoló - Mérőföldkö időpontja: 2024.10.25.

Továbblépés esetén egy **Beküldés gomb megnyomása szükséges** ahhoz, hogy ténylegesen beküldésre kerüljön a záró elszámolás és a beszámoló.

BEKÜLDÉS

Beküldés

A beküldés elindításának időpontja: 2023.06.28. 14:23:20

Utolsó frissítés ideje: 2023.06.28 14:23:21